سرکاری خط و کتابت

(جلد ہشتم)

ٹیلکس ٹیلی پرنٹر تار

مولف

محمد اظہار الحق

مصحح

ڈاکٹر محمد صدیق خان شبلی

مقتدرہ قومی زبان ○ اسلام آباد

سرکاری خط و کتابت

(جلد ہشتم)

ٹیلکس، ٹیلی پرنٹر، تار

مولف

محمد اظہار الحق

مدیر

ڈاکٹر محمد صدیق خان شبلی

مقتدرہ قومی زبان ○ اسلام آباد

۱۹۸۹ء

جملہ حقوق محفوظ ہیں

سلسلۂ مطبوعات : ۸،۱

○

طبع اول : مارچ ۱۹۸۹ء

تعداد : ایک ہزار

قیمت : مجلد [illegible] روپے
غیر مجلد [illegible] روپے

فنی تدوین : ڈاکٹر تصدق حسین راجا

طابع : سعیدی پرنٹرز بینک روڈ، صدر راولپنڈی

ناشر : ڈاکٹر جمیل جالبی
(صدر نشین)
مقتدرہ قومی زبان، ۱۹۰-ڈی (مغربی)
بلیو ایریا، الیف-۱/۶، اسلام آباد

○

مقتدرہ قومی زبان
Rs 80
اسلام آباد

پیش لفظ

مقتدرہ قومی زبان کے قیام کا ایک اہم مقصد زندگی کے ہر شعبے میں قومی زبان کے مؤثر نفاذ کو یقینی بنانا ہے۔ اس سلسلے میں مقتدرہ نے جو ترجیحات متعین کی ہیں ان میں دفاتر میں اردو کے نفاذ کو سرفہرست رکھا گیا ہے۔ اس ترجیح کو بجا طور پر صحیح سمت میں ایک دانش مندانہ قدم قرار دیا جاسکتا ہے کیونکہ اس شعبے میں اردو رواج پا جائے تو نفاذ اردو کے باقی سب مرحلے آسان ہو جائیں گے۔ قومی زبان کو پوری طرح سرکاری زبان کا درجہ مل جائے تو اس کے وقار و اعتبار میں اتنا اضافہ ہو گا کہ زندگی کے کسی شعبے میں بھی اس کا راستہ روکنا ممکن نہیں رہے گا۔

مقتدرہ قومی زبان میں دفتروں میں نفاذ اردو کے مسئلے کے تمام پہلوؤں پر اچھی طرح غور و خوض کیا گیا اس میدان میں اب تک جو کام ہو چکا ہے اس کا جائزہ لیا گیا اور جو کام ہونا ابھی باقی ہے اس کی نشاندہی کی گئی۔ بہت سوچ سمجھ کر ایک جامع منصوبہ ترتیب دیا گیا۔ اس منصوبے کو کئی ذیلی حصوں میں تقسیم کیا گیا اور ان سب حصوں پر کام کا آغاز بھی کر دیا گیا۔ اس منصوبے کا ایک اہم حصہ اردو میں دفتری مواد کی فراہمی تھا۔ مقتدرہ نے اس مقصد کے لیے دفتری اصطلاحات کے ترجمے اور معیار بندی کا کام شروع کرایا اور اس کی اشاعت کا اہتمام کیا۔ قواعد و قوانین کے ایک بہت بڑے ذخیرے کا ترجمہ کرایا جس کی تعداد ہزاروں صفحات تک پہنچتی ہے۔ ترجمے کا یہ کام بڑے زور شور سے اب بھی جاری ہے۔ افسروں اور اہل کاروں کو اردو میں کام کرنے کے قابل بنانے کے لیے تربیتی مواد بھی تیار کروایا گیا اور اب اردو میں

سرکاری مراسلت کے نمونے مرتب کروا کے اس جامع منصوبے کی تکمیل کی جا رہی ہے۔

موجودہ دفتری نظام ہمیں انگریزوں سے ورثے میں ملا ہے اور دفتروں میں مراسلت کے جو نمونے انگریزی دور میں رائج تھے وہ کم و بیش آج بھی استعمال ہو رہے ہیں۔ ملک کے جن دفاتر میں اردو میں کام ہو رہا ہے وہاں بھی انہی کی پیروی کی جا رہی ہے۔ لیکن ان کا اسلوب معیاری ہے نہ زبان۔ دنیا کے بہت سے ملکوں میں دفتری زبانوں کو جدید تقاضوں سے ہم آہنگ کرنے پر بہت توجہ دی گئی ہے لیکن بد قسمتی سے اردو اس توجہ سے محروم رہی ہے۔ اس لیے اردو کے اس موجودہ سرمایے سے زیادہ استفادہ ممکن نہیں۔ ضرورت اس بات کی ہے کہ معیاری اسلوب میں مراسلت کے زیادہ سے زیادہ نمونے انگریزی سے اُردو میں منتقل کیے جائیں۔ علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی، مجلس زبان دفتری پنجاب اور مقتدرہ قومی زبان نے اس شعبے میں کچھ کام کیا بھی ہے لیکن بہت کچھ کرنا ابھی باقی ہے۔ اس کام کی اہمیت و افادیت کے پیش نظر مقتدرہ نے آٹھ جلدوں میں سرکاری خط و کتابت کی اشاعت کو اپنے منصوبوں میں شامل کیا ہے۔ پہلے مرحلے میں اس سلسلے کی مندرجہ ذیل جلدیں شائع کی جا چکی ہیں۔

جلد اوّل	سرکاری مراسلات	مؤلف ڈاکٹر محمد صدیق خان شبلی
جلد دوم	نیم سرکاری مراسلات	مؤلفین محمد اظہار الحق۔ ربیعہ مخزی
جلد سوم	دفتری حکم نامے	مؤلف مسعود احمد چیمہ
جلد چہارم	یادداشتیں	مؤلف نیاز عرفان

دوسرے مرحلے میں درج ذیل چار جلدیں شائع کی جا رہی ہیں:

جلد پنجم	غیر رسمی کیفیتیں
جلد ششم	اعلانات۔ قراردادیں۔
جلد ہفتم	تشہیریں۔ گشتی مراسلے۔ اخباری اعلامیے
جلد ہشتم	ٹیلکس، فیکسمیل پرنٹر، تار

ان جلدوں کی اشاعت سے اہل کاروں اور افسروں کے لیے اردو میں دفتری کام کرنا

بہت آسان ہو جائے گا اور دفتری مراسلت کے یہ نمونے ان کے لیے مفید ثابت ہوں گے۔ اس طرح اردو میں دفتری تحریروں کا ایک وقیع سرمایہ فراہم ہو جائے گا۔ اس سے اردو کی کم مائیگی اور بے صلاحیتی کے موہوم خدشات دُور کرنے میں بھی مدد ملے گی۔

مدیر

فہرست

۱۔	تصریحات	۱۱
۲۔	تراکیب اور کلیدی تختے کی ترتیب	۱۵
۳۔	ٹیلکس مع انگریزی متن	۱۷
۴۔	ٹیلکس کے اُردو نمونے	۵۸
۵۔	ٹیلی گرام (تار) مع انگریزی متن	۲۰۹
۶۔	ٹیلی گرام (تار) کے اُردو نمونے	۲۳۶
۷۔	ٹیلی پرنٹر مع انگریزی متن	۲۵۹
۸۔	ٹیلی پرنٹر کے اُردو نمونے	۲۸۰

تصریحات

۱۔ ٹیلکس، تار اور ٹیلی پرنٹر پیغامات وغیرہ قسم کی خط و کتابت میں حتی المقدور غیر ضروری الفاظ سے گریز کرنا چاہیے۔

ٹیلی پرنٹر کا پیغام تار کی طرح الفاظ کی گنتی کی بجائے پیغام بھیجنے کے وقت (TRANSMISSION TIME) پر مبنی ہوتا ہے۔ سوا ے تار کی طرح مختصر کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی۔ پھر بھی اسے غیر ضروری طور پر تفصیل کرنا بھی غیر مناسب ہے اور صرف اُن الفاظ یا فقروں تک محدود رکھنا چاہیے جن سے پیغام دینے والے کا مدعا بیان ہو جائے۔

۲۔ الفاظ کے علاوہ غیر ضروری امور کا ذکر بھی نہیں کرنا چاہیے۔ صرف اُس مسئلے کا ذکر کرنا چاہیے جس کے بارے میں عجلت ہو۔

۳۔ اِن اصناف کی کوئی مقررہ ہیئت (FORMAT) نہیں ہے مثلاً لفظ "کیجیے" میں پانچ حرف ہیں۔ اسی کا بیان "کریں" سے بھی ہو سکتا ہے جس میں چار حرف ہیں۔ پس ٹیلی پرنٹر پیغام کے لیے "کریں" کا انتخاب بہتر ہے جس میں مطلب بھی تبدیل نہیں ہوتا اور عزت کا پہلو بھی اپنی جگہ قائم رہتا ہے۔ اسی طرح "۱۹۸۵ء" لکھنے کی جگہ صرف "۸۵ء" یا "۱۹۸۶-۸۷ء" کی بجائے "۸۷-۸۶ء" لکھنا کافی ہے۔

۴۔ کبھی تو شروع ہی میں "از" کے بعد بھیجنے والے کا نام اور پتہ لکھ دیا جاتا ہے اور کبھی پیغام کے آخر میں۔

۵۔ کبھی ابتدا مکتوب الیہ کے نام اور پتے سے ہوتی ہے۔

۶۔ اسی طرح حوالہ نمبر اور تاریخ، متن کے شروع میں بھی لکھا جا سکتا ہے اور متن سے علیحدہ،

مکتوب الیہ کے نام، پتے کے بعد بھی۔

۷۔ بہت ضروری معاملات کے ضمن میں شروع میں فوری (IMMEDIATE) بھی لکھا جا سکتا ہے۔

۸۔ مکتوب الیہ کے علاوہ اگر کسی کو پیغام کی نقل بھیجنی مقصود ہو تو مکتوب الیہ کے نام و پتہ کے نیچے اُس کا نام، پتہ لکھا جاتا ہے مثلاً،

بخدمت، ناظم حسابات، مقتدرہ قومی زبان

اطلاع، ۱۔ ذاتی معتمد برائے صدر نشین

۲۔ نائب معتمد کابینہ ڈویژن

۹۔ اگر مکتوب الیہ، محض دفتر ہے تو نیچے توجہ کے کالم میں کسی خاص شخص کا نام لکھ جا سکتا ہے مثلاً:

بخدمت، ادارۂ ترقیات لاہور

توجہ: جناب ـــــ ناظم تعمیرات

۱۰۔ اُردو ٹیلکس کا پیغام بھیجنے کے لیے یہ ضروری ہے کہ اُردو الفاظ کے ہجے (Soellings) بالکل صحیح ہوں اور الفباء کا استعمال بھی ٹھیک ٹھیک کیا گیا ہو تاکہ پیغام وصول کنندہ اُس کا بغیر کسی شُبہ کے مطلب سمجھ جائے۔ مثال کے طور پر اُردو الفباء میں 'ہ' کی چار شکلیں ہیں۔ یعنی شروع کی شکل 'ہـ'۔ درمیانی شکل 'ـہـ'۔ آخری یا لفظ کے اختتام کی شکل 'ـہ' اور علیحدہ شکل 'ہ'۔ پس ہم نے اگر الفاظ 'ہے'، 'ہو' یا 'ہیں'، لکھنا ہو تو ابتدائی شکل 'ہـ' ہی صحیح ہے اور 'ھے'، 'ھو' یا 'ھیں' لکھنا غلط ہو گا۔

۱۱۔ اُردو پیغامات کے لیے عام طور پر سلیس زبان کے الفاظ استعمال کرنے چاہئیں تاکہ پیغام حاصل کرنے والا اسے بآسانی سمجھ سکے۔ مجبوری کی صورت میں اور سہل بنانے کے لیے بھی پیغام بھیجنے والا بریکٹ میں انگریزی کے لفظ لکھ کر اپنا مدعا صاف طور پر بیان کر سکتا ہے۔

۱۲۔ الفاظ کو صحیح بیان کرنے کے لیے اعراب کا استعمال بھی ضروری ہے۔ ٹیلی پرنٹر میں جس کا کلیدی تختہ صفحہ ۱۹۱۵ پر دیا گیا ہے تمام اعراب یعنی ـَـ (زبر)، ـِـ (زیر)، ـُـ پیش،

(ـــاـــ) کھڑی زبر، تدوین یا دو زبر (ـــًـــ) دو زیر (ـــٍـــ) اور تشدید (ـــّـــ) بنانے کی سہولت موجود ہے۔ لہٰذا اِن کے استعمال سے کسی طرح بھی گریز نہیں کرنا چاہیے اور بعض الفاظ جہاں اِعراب نہ لگانے پر دو مطلب نکل سکتے ہوں اِعراب لگانے پر حوصلہ افزائی کرنی چاہیے۔ مثلاً اگر جلد لکھنا ہو تو اس کا مطلب جُلد اور جلد بھی ہو سکتا ہے۔ گو فقرے کے استعمال میں مفہوم عیاں ہو جاتا ہے مگر زیر یا زبر کے استعمال سے کسی بھی لفظ کو یقینی بنایا جا سکتا ہے۔

اسی طرح لفظ چھٹی کو چَھٹی (یعنی چھ نمبر) اور چُھٹی (یعنی تعطیل) بھی پڑھا جا سکتا ہے۔ مطلع کے لیے ضروری ہے اِعراب لگائیں کیونکہ مَطلع (یعنی غزل یا قصیدے کا شروع) مُطلع (اطلاع دیا گیا) سے بالکل مختلف ہے۔

بعض الفاظ میں دو اِعراب اِکٹھے آتے ہیں اور ان کا اِستعمال کرنا بھی ضروری ہے کیونکہ دو اعراب اِکٹھے استعمال کرنے کی سہولت بھی موجود ہے۔ مثلاً "اللّٰہ" لکھنے کے لیے تشدید اور کھڑی زبر دونوں اِکٹھے لگانے ہوتے ہیں اور "مُحمَّد" کے اِستعمال میں پیش، تشدید اور زبر لگانے چاہئیں۔

اس قسم کے الفاظ نہ صرف اپنے ملک میں بلکہ غیر ممالک میں عربی کے ٹیلکس پیغام بھیجنے میں بھی اِستعمال کرنے پڑتے ہیں جہاں اعراب کی اہمیت صاف طور پر واضح ہوتی ہے۔

اِعراب کے لیے لائنوں کے درمیان فاصلہ یعنی لائن سپیس (LINE SPACE) زیادہ رکھیں تاکہ کسی بھی لائن میں الفاظ کے اِعراب اوپر یا نیچے والی لائن کے الفاظ میں گڈمڈ ہو جانے یا مکس (Mix) ہونے کا اندیشہ ظاہر نہ کریں۔

۱۳۔ ٹیلی پرنٹر کے ساتھ دو چکریاں یا چرخیاں Print Wheel یا (Daisy Wheel) مُہیا کی جاتی ہیں۔ ایک چکری میں اُردو ہندسے ہوتے ہیں یعنی ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ اور ۰ جب کہ دوسری چکری میں انگریزی اِستعمال کے ہندسے دیے گئے ہیں یعنی 0، 9، 8، 7، 6، 5، 4، 3، 2، 1۔ دونوں طریقے استعمال کیے جا سکتے ہیں مگر اُردو کے پیغام میں اگر اُردو ہندسوں کی چکری، چرخی لگائی جائے اور وصول

کرنے والا بھی اپنی مشین پر اُردو ہندسوں کی ہی چکری، چرخی لگائے تو بہتر ہوگا۔ یہ چرخیاں کلیدی تختے کے مطابق بنائی گئی ہیں جن میں کوڈ تراکیب بھی دی گئی ہیں اور ان کے کاغذات تصریحات کے اختتام پر شامل کیے گئے ہیں۔

۱۴۔ بعض اوقات نقل بذریعہ عام ڈاک مکتوب الیہ کو التزام کے ساتھ بھیجی جاتی ہے۔ اگر ایسا ہو تو نمبر وغیرہ بذریعہ ڈاک بھیجے جانے والی نقل میں بھی الگ سے لکھا جاتا ہے۔ مثلاً:

از : وزارتِ تعلیم

بخدمت : ________

نمبر ________

مورخہ ________

____

____

____

وزارت تعلیم

نمبر ________ مورخہ ________

از ________

۱۵۔ ٹیلی گرام (تار) ٹیلکس کی نسبت مختصر اور زیادہ جامع ہوتا ہے۔ تفصیلی پتہ ٹیلی گراف نہیں کیا جاتا بلکہ علیحدہ لکھ دیا جاتا ہے۔ مثلاً:

تار

بخدمت ________

____

از (نام فرستندہ)

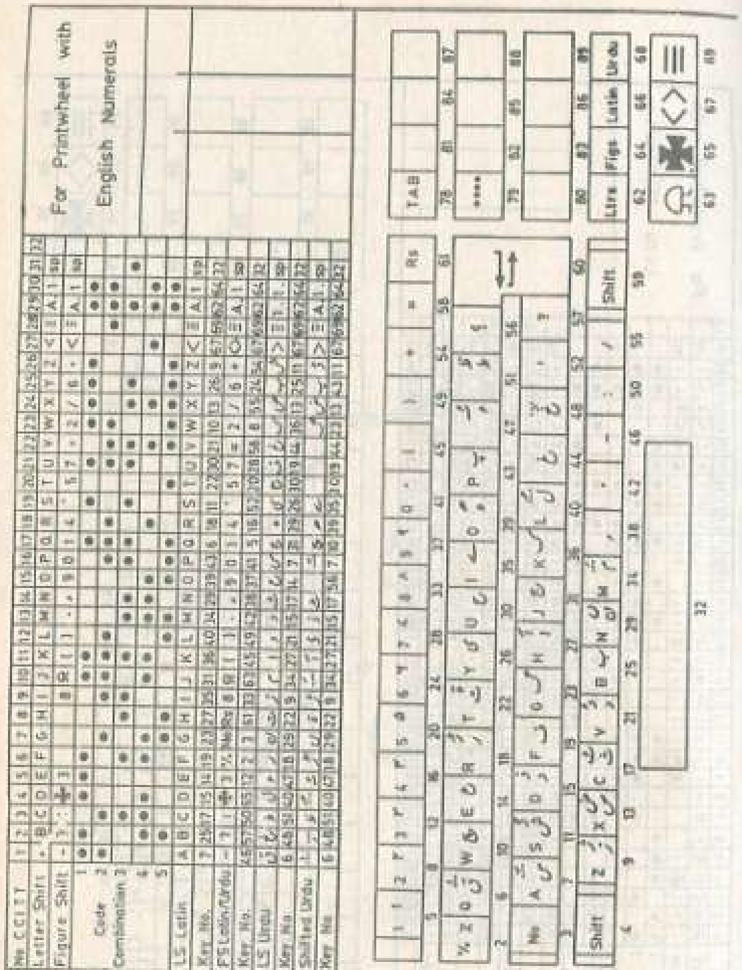
تار میں شامل نہیں

از ________

____

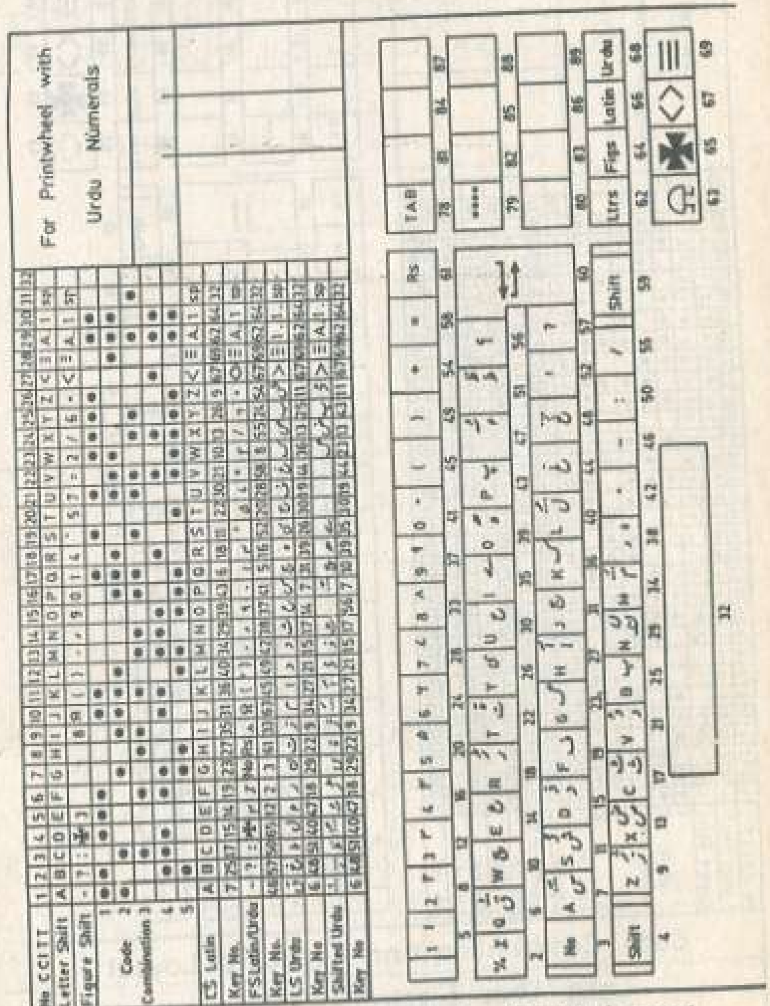
____

تراکیب اور کلیدی تختے کی ترتیب برائے لاطینی اردو ٹیلی پرنٹر (انگریزی ہندسوں کے ساتھ)



Code Combination and Keyboard Layout
Latin - Urdu Electronic Teleprinter

کوڈ ترکیب اور کلیدی تختے کی ترتیب برائے لاطینی - اردو ٹیلی پرنٹر (اردو ہندسوں سے)



Code Combination and Keyboard Layout
Latin - Urdu Electronic Teleprinter

ٹیلکس
مع
انگریزی متن

ٹیلکس

از ــــــ معتمد کابینہ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ معتمد اعلیٰ، حکومتِ سندھ، کراچی

نیز ــــــ معتمد / منتظم اعلیٰ محکمۂ اوقاف، حکومتِ سندھ کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ وقفت جائداد متروکہ کی مکمل تفصیلات ارسال کرائیں جس کے حقوقِ ملکیت کابینہ کے فیصلہ نمبر ــــــ کے مطابق صوبائی حکومتوں نے اُن مذہبی اداروں کو منتقل کر دیے ہیں جن کا اُن پر قبضہ ہے۔ تفصیل ادارے کے نام، تاریخِ انتقال، حقوقِ ملکیت کے کوائف مع قیمت انتقال پر مشتمل ہو۔

اگر کابینہ کے مذکورہ بالا فیصلے کے مطابق انتقال ابھی نہیں ہوا تو بذریعہ ٹیلکس وجوہ سے مطلع کریں۔

TELEX

FROM : CABINET SECRETARY, CABSEC, RWP.

TO : ———— CHIEF SECRETARY, GOVT. OF SIND, KAR.

RPT : SECRETARY/CHIEF ADMINISTRATOR AUQAF DEPARTMENT, GOVERNMENT OF SIND, KAR.

NO : ———— RAWALPINDI, ————

KINDLY REFER TO MY TELEX NUMBER ———— OF ———— AND EXPEDITE FULL DETAILS OF EVACUEE TRUST PROPERTIES WHOSE PROPRIETARY RIGHTS HAVE BEEN TRANSFERRED IN TERMS OF CABINET DECISION IN CASE NUMBER ———— BY THE PROVINCIAL GOVERNMENTS TO THE RELIGIOUS INSTITUTIONS OCCUPYING THEM (.) THE DETAILS SHOULD INCLUDE THE NAME OF THE INSTITUTION, DATE ON WHICH PROPRIETARY RIGHTS WERE TRANSFERRED, THE PARTICULARS OF THE PROPERTY AND PRICE AT WHICH TRANSFERRED (.)

IN CASE NO TRANSFER HAS SO FAR BEEN EFFECTED PURSUANT TO THE CABINET DECISION MENTIONED ABOVE REASONS FOR NOT DOING SO MAY KINDLY BE INTIMATED BY TELEX (.)

ٹیلکس

از ______ وزارتِ دفاع (ہوا بازی ڈویژن)، راولپنڈی۔

بخدمت ______ منتظم اعلیٰ (قانونی)

نمبر ______ مورخہ ______

بحوالہ ٹیلکس نمبر ______ مورخہ ______ بابت دیوانی مقدمہ نمبر ______ بنام ______ و دیگر، معاملہ جلد نمٹائیں - پیرا وار اظہارِ رائے اس ڈویژن کو بھیجیں جو جناب ______ وکیل سے باضابطہ تصدیق شدہ ہو۔

TELEX

FROM : M/O DEFENCE (AVIATION DIVISION), RWP.

TO : ______ GEN MANAGER (LEGAL), CAA, KAR.

NO : ______ DATED ______

REOURTELEX OF EVEN NUMBER DATED ______ REGARDING CIVIL SUIT NO. ______ VS ______ AND OTHERS (.) PLEASE EXPEDITE THE MATTER AND SEND PARAWISE COMMENTS DULY VETTED BY ______ STANDONG COUNSEL, TO THIS DIVISION (.)

ٹیلکس

از ——— افسرِ صیغہ (انتظامیہ) کابینہ ڈویژن، راولپنڈی۔

بخدمت ——— صدر نشین سپارکو، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

موضوع: پاکستان کے مختلف خود مختار / نیم خود مختار اداروں میں بلوچستان کے سکونتی اُمیدواروں کی ملازمت کی صورتِ حال

خود مختار اداروں / کارپوریشنوں میں بلوچستان کے مقررہ کوٹے کے مطابق ملازمین کی اصل تعداد ارسال کریں جو بنیادی پیمانۂ تنخواہ کے مطابق ہو۔ مطلوبہ معلومات بذریعہ ٹیلکس ارسال کریں۔ یہ معتمد محکمۂ امورِ ملازمت و انتظامِ عمومی، حکومتِ بلوچستان کو فوری درکار ہے۔

TELEX

FROM : ——— SO (ADMN-II) CABINET DIVISION RWP.

TO : ——— CHAIRMAN SUPARCO, KARACHI.

NO : ——— RAWALPINDI ———

SUBJECT:- EMPLOYMENT POSITION OF BALUCHISTAN DOMICILE CANDIDATES IN VARIOUS AUTONOMOUS/SEMI AUTONOMOUS BODIES IN PAKISTAN.

REQUEST INTIMATE BY TELEX BASIC PAY SCALE-WISE ACTUAL STRENGTH OF EMPLOYEES OF BALUCHISTAN DOMICILE AGAINST BALUCHISTAN QUOTA IN RESPECTIVE AUTONOMOUS BODIES/CORPORATION IMMEDIATELY (.) INFORMATION REQUIRED BY SECRETARY S AND GAD GOVERNMENT OF BALUCHISTAN QUETTA (.)
MATTER MOST URGENT (.)

ٹیلکس

از ــــــ افسرِ صیغہ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ نگرانِ کار محکمہ سامانِ تحریر و فارم، کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

نگرانِ کار محکمۂ سامان تحریر و فارم کے حسابات بابت سال ــــــ ۱۹ء برائے کمیٹی سرکاری حسابات۔ تجارتی حسابات پر محاسبِ اعلیٰ پاکستان کی رپورٹ جو آپ کو ڈویژن ہذا کی دفتری یادداشت نمبر ــــــ مورخہ ــــــ کے ساتھ بھیجی گئی تھی کے، پیرا نمبر ــــــ صفحہ ــــــ کے جوابات آپ کی غیر رسمی کیفیت نمبر ــــــ مورخہ ــــــ کے ہمراہ موصول نہیں ہوئے۔ مطلوبہ جواب ۲۴ گھنٹوں کے اندر بھیجیں۔ معاملہ از حد ضروری ہے۔

TELEX

FROM : ———————— SO, CABSEC, RWP.

TO : THE CONT. DEPTT. OF STY AND FORMS, KARACHI.

NO : ———————— DATED ————————

MATRIAL FOR PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE ON THE ACCOUNTS OF CONTROLLER SAT+ STATIONERY AND FORMS FOR THE YEAR ——— (.) REPLIES TO PARAS ——— PAGE ——— OF REPORT OF THE AUDITOR ——— GENERAL ON COMMERCIAL ACCOUNTS SENT TO YOU VIDE ——— THIS DIVISION O.M. NO. ——— ACCOUNTS(II) ——— HAVE NOT BEEN FURNISHED ALONGWITH THE LETTER OF REPLY VIDE YOUR U.O. NO. AND ——— DATED ——— (.) PLEASE SUPPLY THE REQUISITE REPLIES WITHIN 24 HOURS (.) MATTER IS MOST URGENT

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظم اعلیٰ ادارہ شہری ہوابازی، کراچی۔

توجہ ——— منصرم اعلیٰ (تربیت)

نمبر ——— مورخہ ———

اقتصادی امور ڈویژن نے جناب ——— اور جناب ——— کے کاغذاتِ نامزدگی کو اقوامِ متحدہ کے ترقیاتی پروگرام (یو۔ این۔ ڈی۔ پی) کو بھیج دیے ہیں تاکہ آئی سی اے او کے علاقائی دفتر بنکاک میں بھیجے جا سکیں (۔)

اِن افسروں کو بنکاک دفتر سے فیلوشپ منظور ہوتے ہی تربیت پر بھجوانے کا انتظام کیا جائے۔ جن کی منظوری دے دی گئی ہے (۔)

TELEX

FROM : AVIATION DIVISION, RWP.

TO : DG, C.A.A., KARACHI.

ATTN : ——————— G.M., TRAINING.

NO : ——————— DATED ———————

THE ECONOMIC AFFAIRS DIVISION HAVE FORWARDED THE NOMINATION PAPERS OF MESSERS ANTHONY AND TO UNDP ISLAMABAD ON INSTANCE FOR ONWARD SUBMISSION TO ICAO REGIONAL OFFICE BANGKOK (.) PLEASE MAKE NECESSARY ARRANGEMENTS FOR SENDING THESE OFFICERS ON TRAINING AS SOON AS FELLOWSHIP IS AWARDED BY ICAO BANGKOK OFFICE (.) NECESSARY SANCTIONS HAVE BEEN ISSUED FOR THE SAME (.)

ٹیلکس

از ـــــــ ناظم اعلیٰ، محکمۂ تعمیرات عامہ، اسلام آباد

بخدمت ـــــــ معتمد، وقف جائداد متروکہ بورڈ، لاہور۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

اس نظامت کے تار مورخہ ـــــــ کی طرف توجہ دیں جو ـــــــ مرحوم معاون انجینیر، محکمہ تعمیرات عامہ پاکستان، کی ادائیگیوں اور بازیابیوں کے اس عرصے سے متعلق تھا جو انھوں نے آپ کے بورڈ واقع لاہور کے تحت بیرون ملک ملازمت میں گزارا۔

مطلوبہ تفصیلات مع سرکاری حسابات میں جمع کرائے گئے سرمایۂ کفالت عمومی، تنخواہ رخصت اور چندہ پنشن ترجیحی بنیادوں پر فراہم کریں۔

TELEX

FROM : DIRECTOR GENERAL, PAK. P.W.D., ISLAMABAD.

TO : THE SECRETARY EVACUEE TRUST PROPERTY BOARD, LAHORE.

NO : ——————— DATED ———————

REFERENCE THIS DIRECTORATE T.M. DATED ——— REGARDING SUPPLY OF DETAILS OF PAYMENT, AND RECOVERIES OF LATE ———, ASSISTANT ENGINEER PAK P W D FOR THE PERIOD ——— REMAINED ON FOREIGN SERVICE WITH YOUR BOARD AT LAHORE (.) SUPPLY THE REQUISITE DPTAILS ALONGWITH DETAILS OF G.P. FUND, LEAVE SALARY AND PENSION CONTRIBUTIONS DEPOSITED INTO GOVERNMENT ACCOUNTS, ON PRIORITY BASIS (.)

ٹیلکس

از ——— امورِ عملہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— معتمدِ اعلیٰ، سندھ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

صوبے میں ۶۰ ٪ مخصوص کوٹے کے تحت پولیس گروپ کے پیمانۂ تنخواہ ۱۷ کے افسروں کی ترقی کے ضمن میں پیمانۂ تنخواہ ۱۸ کی اسامیوں کی تعداد سے مطلع کریں (۔) نیز بتائیں کہ جناب ——— اے ایس پی نے کیا فارغ التحصیل کا آخری امتحان اور محکمانہ امتحان پاس کیے ہیں؟ یہ بھی تصدیق کریں کہ اُن کے خلاف کوئی تادیبی معاملہ نہیں چل رہا، یہ بھی بتائیں کہ کیا جناب ——— جو بنیادی طور پر سندھ کے لیے مختص تھے اور جو اب حکومتِ پنجاب میں تعینات ہیں نے فارغ التحصیلی اور محکمانہ امتحان پاس کر لیے ہیں؟

TELEX

FROM : ESTABLISHMENT DIVISION, RWP.

TO : CHIEF SECRETARY SIND, KARACHI.

NO : ———————— DATED ————————

KINDLY INTIMATE NUMBER OF VACANCIES IN (B-18) FOR CONSIDERATION OF PROMOTION OF (B-17) OFFICER OF POLICE GROUP AGAINST 60 PERCENT RESERVED QUOTA IN THE PROVINCE (.) ALSO INTIMATE WHETHER MR. ———— ASP. HAS PASSED/QUALIFIED FINAL PASSING OUT EXAMINATION AND DEPARTMENTAL EXAMINATION AND CONFIRMATION THAT NO DISCIPLINARY CASE IS PENDING AGAINST THE OFFICER (.) IT MAY ALSO BE INTIMATED THAT MR. ———— ORIGINALLY ALLOCATED TO SIND ——— PRESENTLY POSTED TO GOVERNMENT OF PUNJAB HAS PASSED THE FINAL PASSING OUT EXAMINATION AND DEPARTMENTAL EXAMINATION (.)

ٹیلکس

از ـــــ افسر صیغہ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ افسر صیغہ، کابینہ سیکرٹریٹ، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ اس صیغہ کی یکساں نمبری غیر رسمی کیفیت نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بابت واپسی رقم سفر خرچ پیشگی مبلغ ـــــ روپے جو جناب ـــــ محرر کبیر کو دی گئی۔ افسر صیغہ مذکورہ اہل کار کو ہدایت کریں کہ وہ مذکورہ رقم سرکاری خزانے میں جلد جمع کروا کے اس کی نقل اس صیغے کو بھجوائے تاکہ محاسبی اعتراض نہ ہو (۔)

TELEX

FROM : ——————— S.O. CABSEC RWP (.)

TO : ——————— S.O. CABSEC KARACHI (.)

NO : ——————— DATED ———————

REFERENCE THIS SECTION U.O. OF EVEN NUMBER DATED 29-1-1985 REGAD+ REGARDING REFUND OF TA ADVANCE OF RS. ——————— GRANTED TO MR. ——————— (.) SO (GSS) MAY DIRECT THE OFFICIAL TOP + TO DEPOSIT THE AMOUNT IN QUESTION INTO GOVT TREASURY AND COPY THEREOF FURNISH TO THIS SECTION AT AN EARLY DATE TO AVOID AUDIT OBJECTION (.)

TELEX

FROM : ———————, S.O. WORKS DIVISION, ISLAMABAD.

TO : ———————, CHIEF ENGINEER, PAK PWD, KARACHI.

NO : ——————— DATED ———————

REFERENCE OUR TPM OF EVEN NUMBER OF ——— REGARDING PREPARATION OF REVISED PC-I OF FLAG STAFF HOUSE KARACHI (.) KINDLY SUPPLY THE SAME TO M/O CULTURE AND TOURISM ISLAMABAD IMMEDIATELY AS THEY ARE PRESSING FOR ITS EARLY DISPOSAL (.)

ٹیلکس

از ——— افسرِ صیغہ، تعمیرات ڈویژن، اسلام آباد

بخدمت ——— اعلیٰ انجینیئر، محکمۂ تعمیراتِ عامہ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

اس دفتر کے ٹیلی پرنٹر پیغام نمبر ——— مورخہ ——— کی طرف توجہ دیں جو فلیگ سٹاف ہاؤس کراچی کے نظرِ ثانی شدہ پی سی-I کی تیاری کے متعلق تھا (۔) اسے وزارتِ ثقافت و سیاحت کو فوری ارسال فرمائیں جو کام کو جلد نمٹانے کا تقاضا کر رہے ہیں (۔)

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظم اعلیٰ موسمیاتی خدمات ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

رقوم (فنڈ) کی دوبارہ مدبندی ۔ آپ کا مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— ہمارے ٹیلی پرنٹر پیغام مورخہ ——— میں مندرجہ معلومات فراہم نہیں کرتا (۔) افسرِ اعلیٰ اسلام آباد کو حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان کراچی کی طرف سے اطلاع نامہ منتقلی موصول نہیں ہوا۔ حساب دارِ اعلیٰ محاصل پاکستان کراچی کو ضروری کارروائی کے لیے یاد دہانی کرائیں۔

TELEX

FROM : AVIATION DIVISION, RWP.

TO : THE DG. MET. SERVICES, KARACHI.

NO : ——————— DATED ———————

REAPPROPRIATION OF FUNDS (.) YOUR NO. ——————— DATED ——————— DOES NOT FULFIL THE REQUIREMENT OF OUR T.P. MESSAGE DATED ——————— JANUARY (.) TRANSFER ADVICE FROM AGPR KARACHI HAS NOT BEEN RECEIVED BY THE CHIEF OFFICER ISLAMABAD (.) EXPEDITE AGPR KARACHI FOR NECESSARY ACTION (.)

TELEX

FROM : ———— ACCOUNTS OFFICER, TELE: 62213, CABSEC, RWP.

TO : ———— S.O. (BUDGET), S AND GAD, GOVERNMENT OF SIND, KARACHI.

NO : ———— DATED ————

KINDLY REFER TO YOUR ENDORSEMENT NO: B. (S AND GAD) DATED ———— AND INTIMATE PRESENT POSITION OF THE CASE (.) MATTER MOST URGENT (.)

ٹیلکس

از ———— افسر حسابات، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ———— افسر صیغہ (میزانیہ) محکمۂ امور ملازمت و انتظام عمومی، حکومت سندھ، کراچی۔

نمبر ———— مورخہ ————

اپنی تظہیر نمبر ———— مورخہ ———— کی طرف رجوع فرمائیں اور معاملہ کی تازہ ترین صورتِ حال سے مطلع کریں (۔) از حد ضروری (۔)

TELEX

FROM : ———— SUPERINTENDING ENGINEER (Q.S), PPWD, ISLAMABAD.

TO : ———— CHIEF ENGINEER (SOUTH), PPWD, KARACHI.

NO : ———— DATED ————

AS INFORMED BY CHIEF ENGINEER (PLANNING) ON TELEPHONE MEETING ON REVIEW OF EXCESSES AND SURRENDER FOR THE YEAR UNDER DPMAND+ NO. ———— DEVELOPMENT EXPENDITURE OF WORKS DIVISION AND ———— CAPITAL OUTLAY ON CIVIL WORKS SCHEDULE UNDER CHAIRMANSHIP OF SECRETARY H AND W ON ———— MARCH ———— AT 10.00 A.M. AT ———— QASR-I-NAZ KARACHI ATTEND WITH ALL DOCUMENTS (.)

ٹیلکس

از ——— مہتمم انجینئر محکمۂ تعمیراتِ عامہ، اسلام آباد

بخدمت ——— اعلیٰ انجینئر (جنوبی)، محکمۂ تعمیراتِ عامہ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

اعلیٰ انجینئر (منصوبہ بندی) نے فون پر مطلع کیا ہے کہ اخراجات کی کمی بیشی برائے سال ——— جو مطالبہ نمبر ——— برائے اخراجات تعمیرات و تعمیراتی کاموں کے جدول پر صرف سرمایہ سے متعلق ہے کا اجلاس زیرِ صدارت معتمد تعمیرات مکانات مورخہ ——— بوقت ——— بمقام قصرِ ناز کراچی منعقد ہوگا (.) جملہ دستاویزات سمیت شرکت کریں۔

ٹیلکس

از ——— معتمد، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ——— نائب ناظم حسابات کابینہ سیکرٹریٹ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ آپ کا ٹیلی پرنٹر پیغام نمبر ——— مورخہ ——— اس موضوع پر صریح احکامات موجود نہیں (.) متعلقہ افسر کو ہدایت کریں کہ وہ کراچی سے جاری ہونے والے اپنے تصدیق نامۂ آخری تنخواہ میں موجود متعلقہ ریکارڈ کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ کے سفری الاؤنس کی ادائیگی کے لیے اپنے اصلی محکمے سے رجوع کرے۔

TELEX

FROM : SECRETARY, CABSEC, RWP.

TO : ——— BY DIR OF ACCOUNTS, CABSEC, KARACHI.

NO : ——— DATED ———

REFERENCE YOUR T.P. MESSAGE NO. ——— DATED ———(.) IN THE ABSENCE OF CLEAR CUT ORDERS ON THE SUBJECT, THE CONCERNED OFFICER MAY PLEASE BE DIRECTED TO APPROACH HIS PARENT DEPARTMENT FOR PAYMENT OF T.A ON RETIREMENT ON THE BASIS OF HIS LPC ISSUED TO HIM BY THE APO KARACHI AND RELEVANT RECORD HELD BY THAT DEPARTMENT (.)

ٹیلکس

از ــــــــ ڈپٹی انسپکٹر جنرل / افسر بکار خاص (حفاظت) کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ــــــ انسپکٹر جنرل پولیس، حکومت پنجاب، لاہور۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

کابینہ ڈویژن میں دو ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ پولیس کی تعیناتی کے بارے میں اس ڈویژن کے ٹیلکس پیغام نمبر ــــــ مورخہ ــــــ اور یاد دہانی مورخہ ــــــ کی طرف رجوع فرمائیں۔ دو مزید ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ پولیس کی تعیناتی کی استدعا ہے۔

TELEX

FROM : —————————— DIG/OFFICER ON SPECIAL DUTY (SECURITY) CABINET DIVISION, RAWALPINDI(.)

TO : THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE, GOVT. OF PUNJAB, POLICE DEPARTMENT, LAHORE (.)

NO : ————— DATED —————

KINDLY REFER TO THIS DIVISION TELEX MESSAGE OF EVEN NUMBER DATED THE ———— JANUARY ——— AND SUBSEQUENT REMINDER DATED THE ——— JANUARY ——— REGARDING POSTING OF TWO ——— DEPUTY SUPERINTENDENT OF POLICE IN THE CABINET DIVISION (.) REQUEST POST TWO MORE DSPS IMMEDIATELY (.)

ٹیلکس

از ـــــــ مُعتمد کابینہ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ مُعتمدِ اعلیٰ، حکومتِ پنجاب، لاہور

نیز ـــــــ مُعتمد / منتظم اعلیٰ، محکمۂ اوقاف، حکومتِ پنجاب، لاہور ۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

وقف جائداد متروکہ کی تفصیلات فوری بھیجیں جس کے حقوقِ ملکیت کابینہ کے فیصلہ نمبر ـــــــ کے تحت صوبائی حکومتوں نے قابض مذہبی اداروں کو منتقل کر دیے ہیں ، تفصیلات میں اداروں کے نام، حقوقِ ملکیت منتقل ہونے کی تاریخ، جائداد کے کوائف اور قیمتِ انتقال بھی شامل ہوں (۔) یہ معلومات جامع اشرفیہ نیلا گنبد کے بارے میں بالخصوص بھیجیں (۔)

اگر کابینہ کے مذکورہ بالا فیصلے کے مطابق انتقال نہیں ہوا تو بذریعہ ٹیلکس وجوہ سے مُطلع کریں۔

TELEX

FROM : CABINET SECRETARY, CABINET DIVISION, RAWALPINDI (.)

TO : CHIEF SECRETARY, GOVERNMENT OF THE PUNJAB LAHORE (.)

RPT : SECRETARY/CHIEF ADMINISTRATOR, AUQAF DEPARTMENT, GOVERNMENT OF THE PUNJAB, LAHORE (.)

NO : ———————— DATED ————————

KINDLY SEND ON MOST URGENT BASIS FULL DETAILS OF EVACUEE TRUST PROPERTIES WHOSE PROPRIETARY RIGHTS HAVE BEEN TRANSFERRED IN TERMS OF CABINET DECISION IN CASE NUMBER 247/16/83 BY THE PROVINCIAL GOVERNMENTS TO THE RELIGIOUS INSTITUTIONS OCCUPYING THEM (.) THE DETAILS SHOULD INCLUDE THE NAME OF THE INSTITUTIONS, DATE ON WHICH PROPRIETARY RIGHTS WERE TRANSFERRED, THE PARTICUAR+ PARTICULARS OF THE PROPERTY AND PRICE AT WHICH TRANSFERRED (.) THIS INFORMATION MAY PLEASE BE SUPPLIED IN FULLER DETAILS IN RESPECT OF JAMIA ASHRAFFIA NILA GUMBUND IN PARTICULAR (.)

IN CASE NO TRANSFER HAS SO FAR BEEN EFFECTED PURSUANT TO THE CABINET DECISION MENTIONED ABOVE REASONS FOR NOT DOING SO MAY KINDLY BE INTIMATED BY TELEX (.)

======================= IMMEDIATE ==================

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظمِ اعلیٰ ادارہ شہری ہوابازی، کراچی۔

توجہ ——— منصرمِ اعلیٰ (املاک)

نمبر ——— مورخہ ———

جناب ——— کی طرف سے وفاقی محتسب کو دائر کردہ شکایت کے بارے میں اس ڈویژن کے مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— کی طرف رجوع کریں اور فوری تفصیلی جواب دیں جو اس ڈویژن کو مورخہ ——— تک بہرحال موصول ہو جانا چاہیے۔

TELEX

FROM : AVIATION DIVISION, RWP.

TO : THE DG, CAA, KARACHI.

ATTEN : GENERAL MANAGER (ESTATES).

NO : ——————— DATED ———————

REFERENCE THIS DIVISION LETTER OF EVEN NUMBER DATED ——————— REGARDING COMPLAINT MADE TO WAFAQI MOHTASIB BY MR ——————— (.) THE DETAILED REPLY IN THE MATTER MAY PLEAS+ PLEASE BE FURNISHED TO THIS DIVISION SO AS TO REACH THIS DIVISION BY ——————— POSITIVELY (.)

TELEX

FROM : ——————— ASSTT: SECY:, BOARD OF TRUSTEES, CABSEC, RWP.

TO : ——————— DY DIR (ADMN), APO, CABSEC, KARAKAR.

NO : ——————— DATED ———————

REFERENCE YOUR TPM ——————— DATED ——— (.)
I AM DIRECTED TO CONVEY THE APPROVAL OF CHAIRMAN BOARD OF TRUSTEES TO THE GRANT OF PROPOSED FINANCIAL POWERS TO DEPUTY ADMINISTAT+ ADMINISTRATOR KARACHI AS ARE CONTAINED IN YOUR TP+ TPM QUOTED ABOVE DURING THE ABSENCE ABROAD OF ADMINISTRATOR (.)

ٹیلکس

از ——— معاون مُعتمد تولیت بورڈ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ——— نائب ناظم (انتظامیہ) کابینہ سیکرٹریٹ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ آپ کا ٹیلی پرنٹر پیغام نمبر ——— مورخہ ——— آپ کے ٹیلی پرنٹر پیغام کے جواب میں حسب ہدایت مطلع کیا جاتا ہے کہ مُنصرم کے بیرونِ ملک قیام کے دوران مجوّزہ مالی اختیارات نائب مُنصرم کو تفویض کرنے کی منظوری دے دی گئی ہے۔

ٹیلکس

از ــــــ افسرِ صیغہ (عمومی)، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ نگران کار، محکمۂ سامان تحریر و فارم، کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ جناب ــــــ نائب معتمد، کابینہ ڈویژن کی آپ سے فون پر گفتگو جو مندرجہ ذیل اشیا کی فراہمی بطور ضمنی فردِ طلب کے بارے میں تھی۔

نمبر	نام اشیا	مقدار
۱-	نقل گیر کاغذ	رِم
۲-	کاغذ برائے ٹائپ	رِم
۳-	پن، کلپ	ــــ
۴-	ٹیگ / ڈورے (چھوٹے)	ــــ
۵-	بال پوائنٹ (کالے۔نیلے)	پیکٹ
۶-	روشنائی نیلی	درجن
۷-	گوند دانیاں	درجن
۸-	نوٹ شیٹ	پیڈ
۹-	ایس۔ای۔۵ اور ۶	ــــ
۱۰-	ربن (ٹائپ مشین)	درجن

۲- یہ اشیا اوّلین ترجیح کی بنیاد پر فراہم کریں یا معاون نگران کار محکمۂ سامان تحریر و فارم اسلام آباد کو ہدایت دیں کہ وہ دستیاب اشیا ڈویژن کو بہم پہنچائیں (۔)

TELEX

FROM : ―――――― S.O (GENERAL), CABSEC, RWP.

TO : ―――――― CONT. STY AND FORMS, KAR.

NO : ―――――― DATED ――――――

REFERENCE TELEPHONIC CONVERSATION OF ―――― DEPUTY SECRETARY CABINET DIVISION WITH YOU REGARDING SUPPLY OF FOLLOWING STATIONERY ITEMS AS A SUPPLEMENTARY INDENT :–

SR NO.	NAME OF ITEMS	QUANTITY	
1.	DUPLICATING PAPER	――	REAMS
2.	TYPING PAPERS	――	REAMS
3.	PIN AND CLIP	――	EACH
4.	TAGS (SMALL)	――	PACKETS
5.	BALL POINTS(BLUE/BLACK)	――	DOZEN
6.	BLUE INK	――	DOZEN
7.	GUM BOTTLES	――	DOZEN
8.	NOTE SHEET	――	PADS'
9.	S.E. 5 AND 6	――	EACH
10.	RIBBONS (TYPEWRITER)	――	DOZEN

2. KINDLY SUPPLY THE CONSIGNMENT OF TOP PRIORITY BASIS FOR+ OR DIRECT ASSISTANT CONTROLLER STATIONERY AND FORMS DEPOT ISLAMABAD FOR SUPPLY OF ABOVE AVAILABLE ITEMS TO THIS DIVISION (.)

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظم اعلیٰ ادارہ شہری ہوابازی، کراچی۔

نیز ——— ناظم انتظامی، پی۔آئی۔اے کارپوریشن، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

وزیر خزانہ کی تقریر برائے سال ——— ۱۹ء کے مواد کے بارے میں اس ڈویژن کے مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— کی طرف رجوع فرمائیں اور مطلوبہ مواد فی الفور بھیجیں۔

TELEX

FROM : AVIATION DIVISION, RWP.

TO : THE DG, CAA, KARACHI.

REPT : THE MANAGING DIR, PIAC, KARACHI.

NO : ——— DATED ———

KINDLY REFER TO THIS DIVISION LETTER OF EVEN NO. DATED ——— REGARDING MATERIAL FOR FINANCE MINISTER'S SPEECH FOR THE YEAR ——— AND EXPEDITE REQUISITE MATERIAL (.)

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ، موسمیاتی خدمات، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

موسمیات میں قلیل المیعاد مشاورتی مشن بحوالہ آپ کا نمبر ـــــ مورخہ ـــــ متعلقہ اداروں نے جناب ـــــ شعبہ جاتی مشیر کے دورے کی اجازت دے دی ہے۔ تمام مروّجہ قواعد و ضوابط کی پابندی کی جائے گی۔

TELEX

FROM : AVIATION DIVISION, RWP.

TO : THE DG, MET. SERVICES, KAR.

NO : ———— DATED ————

WMO, SHORT TERM CONSULTANCY MISSION IN METEOROLOGY (.) YOUR ———— DATED ———— (.) CONCERNED AGENCIES HAVE CLEARED THE VISIT OF MR. ———— SECTROL ADVISER (.) ALL THE RULES AND REGULATIONS IN VOGUE WILL BE OBSW+ OBSERVED (.)

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، ہانگ کانگ۔

نمبر ———

مورخہ ———

دبخدمت قونصل جنرل) از ناظم ——— جنوب مشرقی ایشیا)

وزارتِ ثقافت نے اطلاع دی ہے کہ ایشیائی فنون کے گیارھویں میلے میں شرکت کرنے کا فیصلہ کر لیا گیا ہے (.) سمعی بصری اور دیگر متعلقہ مواد بذریعہ بیگ ارسال کیا جا رہا ہے۔ گذارش ہے کہ متعلقہ حکام سے آخری تاریخ میں توسیع کی درخواست کریں تاکہ مواد منظور کر لیا جائے (.)

جواب بذریعہ ٹیلکس

(———)

ناظم

نقل برائے اطلاع جناب ——— نائب معتمد ثقافت ڈویژن

اسلام آباد۔

ٹیلکس

از ——— نگران کارِ عسکری حسابات

(فیلڈ کمان) لاہور

بخدمت ——— فیلڈ دفتر تنخواہ، توپ خانہ اٹک /

فیلڈ دفاتر تنخواہ، سپلائی نوشہرہ / آرمی ایجوکیشن مری /

رسالہ ریماؤنٹ ڈپو سرگودھا / سندھ رجمنٹ حیدر آباد۔

اطلاع ——— نگران کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی۔

رپورٹ بابت اخراجات سول تنظیمیں برائے ماہ ——— تا حال نہیں ملی (-) صدر دفتر کا اصرار ہے (-) آئندہ رپورٹ بروقت بھیجنے کی گذارش (-)

ٹیلکس

عام پیغام ــــ غیر خفیہ

از ـــــ نگران کارِ عسکری حسابات (فیلڈ کمان) ـــــ

لاہور چھاؤنی

بخدمت ۱۔ فیلڈ دفاتر تنخواہ، توپ خانہ اٹک

۲۔ فیلڈ دفاتر تنخواہ، نوشہرہ

۳۔ فیلڈ دفاتر تنخواہ، ایبٹ آباد

۴۔ فیلڈ دفاتر تنخواہ، مری

۵۔ فیلڈ دفاتر تنخواہ، کوئٹہ

اطلاع ـــــ نگران کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

رپورٹ برائے ماہ ـــــ ۱۹ء بابت اخراجات سول تنظیمیں نہیں ملی۔ فوری بھیجیں۔ آئندہ بروقت بھیجیے (صفر) رپورٹ بھی مطلوب ہے۔

ٹیلکس

(فوری)

از ـــــ فیلڈ یونٹ (طبی)

برائے ـــــ دفترِ شکایات، نگران کارِ عسکری حسابات

(لاہور کمان) لاہور

اطلاع ـــــ ۱۔ نگرانِ کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

۲۔ صدر دفتر ـــــ طبی

۳۔ صیغۂ تنخواہ، نگران کارِ عسکری حسابات، لاہور۔

سول ملازمین کی تنخواہ و الاؤنس (۔) بحوالہ سگنل نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔) صیغۂ تنخواہ نے جنوری ـــــ ۱۹ء کی تنخواہ سے مبلغ ـــــ روپے کاٹ لیے ہیں (۔) کٹوتی کی تفصیل اور وجہ نہیں بتائی (۔) یاددہانی کا بھی جواب نہیں دیا (۔) ہماری یاددہانیاں: نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔) بریلوو ـــــ مورخہ ـــــ (۔) چارلی ـــــ مورخہ ـــــ (۔) ڈیلٹا ـــــ مورخہ ـــــ (۔) پبلک فنڈ کا لین دین رُک گیا ہے (۔) صیغۂ تنخواہ لاہور کو ہدایت دیں کہ کٹوتی کی تفصیل دے (۔) برائے نگران کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی: از راہ کرم نگران کار لاہور کو ہدایت کریں کہ صیغۂ تنخواہ میں معاملات درست کرائیں۔

ٹیلکس

از ـــــ برّی فوج

برائے ـــــ فوجی ڈیری فارم ڈیرہ اسماعیل خان

نیز ـــــ برائے نگران کار عسکری پنشن، لاہور

اطلاع ـــــ ۱۔ نظامت رسالہ/ حیوانات

۲۔ نگران کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی۔

چوکیدار ـــــ صاحب فوجی ڈیری فارم کی صحیح تاریخ پیدائش کا تعین (۔) بحوالہ جی ایچ کیو مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔) تصدیقی رپورٹ نگران کار عسکری پنشن موصول نہیں ہوئی (۔) اپنے نمبر ـــــ مورخہ ـــــ پر توجہ فرمائیں (۔)

ٹیلکس

از ـــــ ایم پی یونٹ

بخدمت ـــــ نگران کار عسکری حسابات (راولپنڈی کمان) راولپنڈی۔

اطلاع ـــــ ۱۔ بری فوج (نظامت تعلیم) شعبہ دینی تعلیمات

۲۔ حساب دار اعلیٰ، عسکری حسابات

۳۔ نگران کار اعلیٰ، عسکری حسابات

نائب خطیب جناب ـــــ کی سول ملازمت کی تصدیق (۔) تصدیق نامہ آخری تنخواہ اور جی پی فنڈ کی منتقلی (۔) آخری تنخواہ کا تصدیق نامہ آپ کے دفتر میں۔ بحوالہ ہمارا مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ تائیدی دستخطوں کے لیے بھیجا گیا تھا جو واپس موصول نہیں ہوا (۔) کئی یاد دہانیوں کے باوجود جواب نہیں ملا (۔) فوری کارروائی کی درخواست (۔)

ٹیلکس

از ـــــ نگرانِ کار عسکری پنشن

بخدمت ـــــ نگرانِ کار اعلیٰ عسکری حسابات ، راولپنڈی

اطلاع ـــــ حساب دارِ اعلیٰ عسکری حسابات ، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ آپ کا سگنل نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔) بابت اضافہ پنشن برائے ۸۵ء کی عدم یکسانیت (ANOMALIES) (۔) آراء / تبصرہ پہلے ہی بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بھیج دیا ہے (۔) نقل حساب دارِ اعلیٰ کو برائے اطلاع بھیجی جا رہی ہے (۔)

ٹیلکس

از ـــــ نگرانِ کار عسکری پنشن ، لاہور چھاؤنی

بخدمت ـــــ نگرانِ کار اعلیٰ ، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ (۔) بحوالہ آپ کا سگنل نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔) رپورٹ بابت جے ۔ سی ۔ او / جوان پنشن برائے ماہ ـــــ آپ کے دفتر میں بھیجی جا چکی ہے (۔) مراسلہ نمبر ایضاً مورخہ ـــــ دیکھیں (۔) نقل بذریعہ ڈاک مرسل ہے (۔)

ٹیلکس

از ـــــ نگران کار عسکری پنشن ، لاہور چھاؤنی

بخدمت ـــــ نگران کار اعلیٰ عسکری حسابات ، راولپنڈی

اطلاع ـــــ فیلڈ دفتر تنخواہ حصہ پنشن ، مانسر کیمپ۔

غیر خفیہ (۰) بحوالہ نمبر ـــــ بابت معاملات پنشن مکتوب الیہ نمبر ۲ نے ہفتہ مختتمہ مورخہ ـــــ تا ـــــ کی رپورٹ بھیج دی ہے (۔) صرف اگلے ہفتے کی رپورٹ بھیجیں (۔) پیغام ختم (۔)

ٹیلکس

از ـــــ حساب دار اعلیٰ عسکری حسابات ، راولپنڈی

بخدمت ۱۔ نگران کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور

۲۔ نگران کار مقامی محاسبہ (دفاعی خدمات) لاہور

۳۔ نگران کار عسکری پنشن ، لاہور

۴۔ نگران کار عسکری حسابات (کراچی کمان) کراچی

۵۔ نگران کار حسابات بحریہ ، کراچی

۶۔ نگران کار عسکری حسابات (لاہور کمان) لاہور

۷۔ نگران کار حسابات فضائیہ ، پشاور۔

نمبر ـــــ (۔) افسروں اور عملے میں مورخہ ـــــ کو سرحد کی نمائندگی کی صحیح صورتِ حال چارٹ (TABLE) سے بتانے کی درخواست ہے (۔) مندرجہ ذیل اطلاعات فراہم کریں۔ بنیادی سکیل ۱ سے اوپر۔ سیریل نمبر۔ منظور شدہ اسامیوں کی تعداد اور سکیل ، سرحد کے کوٹے کی اسامیوں کی تعداد اور کمی کے اسباب (۔) تفصیلی مراسلہ بذریعہ ڈاک بھیجا جا رہا ہے (۔)

برائے حساب دار اعلیٰ عسکری
حسابات ، راولپنڈی۔

ٹیلکس

از ——— حساب دارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

بخدمت ۱۔ نگران کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور

۲۔ نگران کار مقامی محاسبہ (دفاعی خدمات) لاہور

۳۔ نگران کار عسکری پنشن، لاہور

۴۔ نگران کار عسکری حسابات (کراچی کمان) کراچی

۵۔ نگران کار حسابات بحریہ، کراچی

۶۔ نگران کار عسکری حسابات (لاہور کمان) لاہور

۷۔ نگران کار حسابات فضائیہ، پشاور۔

نمبر ——— دفتری اوقات ماہِ رمضان (۔) وفاقی حکومت کے دفاتر ہفتہ میں پانچ دن اتوار تا جمعرات ۹ سے ڈیڑھ بجے تک کام کریں گے اور جمعے اور ہفتے کو بند (۔) ہفتے میں چھ دن کام کرنے والے دفاتر کے اوقات بھی یہی ہوں گے (۔)

برائے حساب دارِ اعلیٰ عسکری حسابات

راولپنڈی

ٹیلکس

از ——— نائب افسرِ حسابات

بخدمت ——— حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

واپسی ٹیلکس (۔) اپنے دفتر کے ملازمین کی حادثاتی معاملات پر مشتمل درخواستوں کا کیفیت نامہ بھیجیں، بالخصوص جہاں متاثرہ فریق کو تا حال امداد نہیں پہنچائی گئی۔ پوری تفصیلات بھی ساتھ دی جائیں (۔) یہ پیغام

ناظمِ اعلیٰ محاسبہِ دفاع، راولپنڈی

ناظم محاسبہ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد اور

ناظم محاسبہ زکوٰۃ کو بھی برائے ضروری کارروائی پہنچا دیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ دفتر حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، کراچی

بخدمت ـــــ حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ (۔) بھرتی فقط صوبہ سندھ کی سکونت کی بنیاد پر کی جاتی ہے۔

ٹیلکس

از ـــــــ محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

بخدمت
۱۔ حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔
۲۔ حساب دارِ اعلیٰ پنجاب، لاہور
۳۔ حساب دارِ اعلیٰ سندھ، لاہور
۴۔ حساب دارِ اعلیٰ صوبہ سرحد، پشاور
۵۔ حساب دارِ اعلیٰ بلوچستان، کوئٹہ۔

موضوع: زیریں درجہ کے سرکاری ملازمین کا سرکاری خرچ پر حج برائے سال ـــــــ ۱۹ء

اپنے دفتر کے ملازمین کے نام جو اس سلسلے میں ہمارے مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ میں دیے گئے معیار پر پورے اترتے ہوں فوراً فون ـــــــ اور ـــــــ پر یا بذریعہ ٹیلکس بتائیں۔ اگر کل تک آپ کے ہاں سے جواب موصول نہ ہوا تو یہ سمجھا جائے گا کہ آپ کے دفتر سے کوئی امیدوار نہیں۔ بعد میں متعلقہ وزارت سے مجوزہ فارم نہیں مل سکیں گے۔

یہ اطلاع مندرجہ ذیل دفاتر سے لے کر بھجوائیں۔

۱۔ ناظمِ اعلیٰ محاسبہ دفاع، راولپنڈی
۲۔ ناظمِ محاسبہ خارجہ، اسلام آباد
۳۔ ناظمِ محاسبہ زکوٰۃ، اسلام آباد
۴۔ تربیتی ادارہ برائے حسابات و محاسبہ، اسلام آباد۔

ٹیلکس

از ـــــ محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

بخدمت ـــــ حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

ہمارا ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو وفاقی ملازمتوں میں قبائلی علاقوں کے لیے مقررّہ کوٹے کے بارے میں تھا۔ مطلوبہ اطلاع فوری بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ـــــ محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

بخدمت ـــــ حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

موضوع: وفاقی ملازمتوں / اسامیوں میں صوبائی / علاقائی نمائندگی کا جائزہ (ـــ تا مورخہ ـــ)۔ (کوئٹہ اور پشاور کے ذیلی دفاتر)

بحوالہ یادداشت نمبر ـــــ مورخہ ـــــ ۔ کوئٹہ اور پشاور کے ذیلی دفاتر سے متعلق معلومات فوری بھیجیں۔

معاون محاسبِ اعلیٰ (عملہ)

ٹیلکس

از ——— محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

بخدمت ——— حساب دارِ اعلیٰ، محاصل پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

آپ کا مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— جناب ———
کی سکونت اور اسامیاں پُر نہ کرنے کی وجہ کے بارے میں بذریعہ ٹیلکس مطلع کریں۔

معاون محاسبِ اعلیٰ (عملہ)

ٹیلکس

از ——— محاسبِ اعلیٰ، پاکستان، لاہور

بخدمت ——— حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ وفاقی انتظام کے تحت قبائلی علاقوں کے بارے میں معلومات سے متعلق ہمارا ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— قومی اسمبلی کے سوال نمبر ——— کے ضمن میں، جناب ——— کی سکونت کے بارے میں مالیات ڈویژن، اسلام آباد کو براہِ راست اطلاع دیں۔

معاون محاسبِ اعلیٰ (عملہ)

ٹیلکس

از ـــــــ اضافی حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان
بخدمت ـــــــ نائب محاسبِ اعلیٰ، لاہور۔

بحوالہ آپ کا ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ ہمارے دفتر میں محکمہ جاتی کیڈر کے گریڈ ۱۷ کے افسروں کی کُل تعداد ـــــــ ہے۔

اضافی حساب دارِ اعلیٰ
(انتظامیہ)

ٹیلکس

از ـــــــ محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور
بخدمت ـــــــ حساب دار اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ـــــــ بحوالہ ہمارا نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ بابت وفاقی انتظام کے تحت قبائلی علاقوں سے بھرتی (۱۰) مالیات ڈویژن کو براہِ راست مطلع کریں۔

ٹیلکس

از ——— نگہداشت یونٹ، قومی ادارۂ نقل و حمل، کراچی

بخدمت ——— ناظمِ مالیات، قومی ادارۂ نقل و حمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

——— صاحب، الیکٹریشن کے سفر خرچ اور یومیہ الاؤنس کا بل (۔)
بحوالہ ہمارا مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— (۔) تاحال چیک/بینک ڈرافٹ
وصول نہیں ہوا (۔) جلد بھیجیں (۔)

ٹیلکس

از ——— معاون ناظمِ، مالیات و حسابات قومی ادارۂ نقل و حمل گوجرانوالہ

بخدمت ——— ناظمِ مالیات و حسابات، قومی ادارۂ نقل و حمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ پی۔ او۔ ایف حویلیاں نمبر ——— مورخہ ——— (۔) ازراہِ کرم
چیک نمبر ——— مالیتی ——— روپے کی وصولی کی توثیق کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ معاون ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، گوجرانوالہ

بخدمت ـــــ ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ڈی۔ایف۔سی (آر) لاہور ـــــ نمبر ـــــ تفصیلات/کاغذات فوری بھیجیں(۔)

ٹیلکس

از ـــــ صدر مقام شمالی زون، قومی ادارۂ نقل وحمل، گوجرانوالہ

بخدمت ـــــ ناظم مالیات وحسابات، صدر مقام قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

اطلاع ـــــ صدر مقام ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

مستقل پیشگی کی واپسی (۔) مندرجہ ذیل رقوم کے چیک موصول نہیں ہوئے (۔)

الفا (۔) مبلغ ـــــ روپے مراسلہ نمبر ـــــ کے تحت بھیجے گئے تھے (۔)

براوو (۔) مبلغ ـــــ روپے مراسلہ نمبر ـــــ کے تحت بھیجے گئے تھے (۔)

چارلی (۔) مبلغ ـــــ روپے مراسلہ نمبر ـــــ کے تحت بھیجے گئے تھے (۔)

چیک فوری بھیجیں۔ شکریہ (۔)

ٹیلکس

از ——— صدر مقام، شمالی زون، قومی ادارۂ نقل وحمل، گوجرانوالہ

بخدمت ——— صدر مقام، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

اطلاع ——— ناظم مالیات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

سال ——— ۱۹ء کی فصل میں قومی ادارۂ نقل وحمل کے ٹرکوں سے چاول کی وصولی (۔) بحوالہ صدر مقام ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— (۔) معاملہ یونٹ کمانڈر کے ساتھ زیرِ مراسلت (۔) پیش رفت سے آگاہ کیجیے (۔) پیغام ختم (۔)

ٹیلکس

از ——— صدر مقام، شمالی زون قومی ادارۂ نقل وحمل، گوجرانوالہ

بخدمت ——— صدر مقام، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

اطلاع ——— ناظم مالیات قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

کیفیت نامہ بابت جون ——— ۱۹ء بھیج دیا (۔) بحوالہ صدر مقام قومی ادارۂ نقل وحمل ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— معاملہ زیرِ کارروائی (۔) پیش رفت کا انتظار فرمائیے (۔)

ٹیلکس

از ——— ٹرانسپورٹ بٹالین، قومی ادارۂ نقل وحمل

بخدمت ——— ناظم مالیات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

اطلاع، صدر مقام ٹرانسپورٹ، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— فوری ——— مورخہ ———

چارپائیوں کی خریداری کی منظوری (د-) بحوالہ صدر مقام ٹرانسپورٹ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— نمبر ——— مورخہ ——— نمبر ——— مورخہ ——— ——— مورخہ ——— نمبر ——— مورخہ ——— نمبر ——— نمبر ——— مورخہ (د-) فوراً بھیجیں (د-) از حد ضروری (د-)

ٹیلکس

از ——— نگہداشت یونٹ، قومی ادارۂ نقل وحمل، کراچی

بخدمت ——— ناظم مالیات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

سول ملازمین کی ترقی (د-) ہمارا ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— (د-) معاملہ کی تازہ ترین صورتِ حال سے آگاہ فرمائیں (د-)

ٹیلکس

از ——— نگہداشت یونٹ، قومی ادارۂ نقل وحمل، کراچی

بخدمت ——— ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

رخصت قبل از ریٹائرمنٹ کی منظوری (۔) بحوالہ ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل راولپنڈی مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— (۔) متعلقہ اہلکار مدتِ ملازمت پوری کرنے کے بعد مورخہ ——— کو ریٹائر ہو رہا ہے (۔) قواعد قومی ادارۂ نقل وحمل کے مطابق وہ جمع شدہ رخصت کا مستحق ہے (۔) درخواست پر ہمدردانہ کارروائی کی التماس (۔)

ٹیلکس

از ——— نگہداشت یونٹ، قومی ادارۂ نقل وحمل، کراچی

بخدمت ——— ناظمِ مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

تنخواہ سلپ پر اعتراضات (۔) بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— (۔) معاملہ کی موجودہ صورتِ حال سے مطلع کیجیے۔

ٹیلکس

از ——— معاون ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، کراچی

بخدمت ——— ناظمِ مالیات وحسابات، صدر دفتر، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———

فہرست تنخواہ اپریل ۸۷ء بذریعہ پی آئی اے کارگو ارسال ہے (۔) جونیئر کمیشنڈ افسروں اور جوانوں کی بقیہ فہرستیں زیرِ محاسبہ ہیں (۔) پیغام ختم (۔)

ٹیلکس

از ——— انجینیئر بٹالین

بخدمت ——— ناظم مالیات وحسابات، صدر دفتر ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

اطلاع ——— نگران کارِ عسکری حسابات (افسران)

نمبر ——— مورخہ ———

جناب ——— انجینیئر کا سفر ویومیہ خرچ کا بل (۔) بحوالہ آپ کا نمبر ——— مورخہ ——— (۔) فوری کارروائی سے مطلع فرمائیے۔

ٹیلکس

از ـــــ معتمدِ اعلیٰ، حکومت سندھ، کراچی

بخدمت ـــــ معتمد برائے حکومتِ پاکستان، ثقافت ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ آپ کا تار نمبر ـــــ مورخہ ـــــ حکومت سندھ نے توثیق کی ہے کہ جناب ـــــ ناظمِ ثقافت، اٹلی بھیجے جانے والے پاکستانی ثقافتی طائفے کے قائد ہوں گے۔

ٹیلکس

از ـــــ دفتر محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

بخدمت ـــــ ۱۔ حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان، اسلام آباد

۲۔ ناظمِ اعلیٰ حسابات دفاع، راولپنڈی

۳۔ ناظمِ اعلیٰ حسابات وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ہمارا ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ وفاقی سول ملازمتوں میں صوبائی / علاقائی نمائندگی کا جائزہ۔ مطلوبہ اطلاع فوری بھیجیے۔ از حد ضروری۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ ، بون

برائے ——— ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

پریس قونصلر ——— بخدمت جناب ——— نائب معتمد

بحوالہ وزیراعظم کی ہدایت پر مغربی جرمنی میں ثقافتی وفد بھیجنے سے متعلق وزارتِ خارجہ کا مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— فنکاروں کے کوائف اور تصویریں موصول ہو گئی ہیں مراسلہ ہمراہ نہیں۔

چالیسویں یومِ آزادی کی تقریب پر ہال بُک کرانے کے انتظامات کیے جا رہے ہیں متعلقہ جرمن حکام کو تمام فنکاروں کی کارکردگی پر مشتمل کیسٹ اور وڈیو فلمیں درکار ہیں۔ جلد بھیجیے۔

پریس قونصلر

ٹیلکس

از ——— ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ ، بون۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— معاملہ زیرِ غور ہے۔ ایک چھبیس رکنی وفد مورخہ ——— سے ——— تک بون کا دورہ کرے گا۔ مقامی مہمان نوازی کے انتظامات کی توثیق کریں۔

ثقافت ڈویژن، اسلام آباد

ٹیلکس

از —— ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد
بخدمت —— پاکستانی سفارت خانہ ، دمشق ۔
نمبر —— مورخہ ——

خطاطی کے نمونے برائے نمائش مورخہ —— کو بذریعہ پرواز نمبر —— بھیج دیے گئے ہیں ۔ ماہرِ خطاطی جناب —— پرواز نمبر —— سے مورخہ —— کو ایک ماہ کے لیے دمشق پہنچ رہے ہیں ۔

ثقافت ڈویژن

ٹیلکس

از —— وزارتِ ثقافت وسیاحت
برائے —— پاکستانی سفارت خانہ ، روم ۔
نمبر —— مورخہ ——

بحوالہ آپ کا ٹیلکس نمبر —— مورخہ —— وزارت کی طرف سے ضروری اخراجات کی منظوری دی جاتی ہے ۔ بازادائی کے لیے اخراجات کی تفصیل بتوسط وزارتِ خارجہ بھیجیے ۔

ثقافت وسیاحت ڈویژن

ٹیلکس

از ——— معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سندھ، کراچی

بخدمت ——— معتمد، حکومتِ پاکستان، ثقافت و کھیل ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ نمبر ——— مورخہ ——— حکومتِ سندھ اس بات کی توثیق کرتی ہے کہ جناب ——— ناظم ثقافت، اٹلی جانے والے پاکستانی ثقافتی وفد کی قیادت کریں گے۔ ان کی موجودگی کی تصدیق کریں۔

معتمدِ اعلیٰ، سندھ

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، روم

برائے ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

نیز ——— شریک معتمد، ثقافت ڈویژن، اسلام آباد۔

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— اور نمبر ——— مورخہ ——— استدعا کی گئی تھی کہ ثقافتی طائفے کے پاس، پاکستان واپس جاتے ہوئے ایک رات روم میں قیام کرنے کے لیے رقم نہیں۔ اخراجات ادا کرنے کی اجازت دی جائے۔ ان کے قیام، خوراک اور ٹرانسپورٹ کے لیے رقم کی ادائیگی ناگزیر ہے۔ یہ انتظامات کم سے کم رقم میں کیے جائیں گے۔ جلد مطلع فرمائیے۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ ، بون

برائے ——— وزارتِ ثقافت وسیاحت، کھیل وامورِ نوجوانان، اسلام آباد۔

(از سفیر بخدمت جناب ——— معتمد)

نمبر ——— مورخہ ———

تقریب یومِ پاکستان پورے اہتمام سے منانے کے لیے پاکستان کی نمائندہ تصاویر کی ایک نمائش بون میں منعقد کرنے کا فیصلہ کیا گیا ہے۔ اس مقصد کے لیے ہم نے ثقافت ڈویژن اور وزارتِ خارجہ سے رابطہ قائم کیا۔ ثقافت ڈویژن نے اپنے مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— سے تصاویر بھیجنے کے فیصلے کی اطلاع دی۔ ہم نے گزارش کی تھی کہ ہمیں بذریعہ ٹیلکس مطلع کیا جائے تاکہ ہال کی بکنگ، تشہیر اور دعوت ناموں کے اجرا کا کام بروقت کیا جا سکے۔

مغربی جرمنی میں کسی تقریب کے لیے کم از کم چھ ماہ پہلے ہال کی بکنگ کرائی جاتی ہے اگر اس امر کی تصدیق نہ کی گئی کہ نمائشی تصاویر کم از کم ایک ماہ پہلے بھیج دی جائیں گی تو ہال کی بکنگ ممکن نہ ہوگی۔ معاملے میں ذاتی دلچسپی لیں۔ توثیق کریں کہ پاکستانی تصاویر مورخہ ——— تک بھیج دی جائیں گی۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ ، دمشق

برائے ——— وزارتِ خارجہ ، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

(قونصلر ——— بخدمت: ناظمِ اعلیٰ ادارۂ ثقافتِ پاکستان)

نقل برائے ١۔ ناظم، وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

٢۔ جناب ——— نائب معتمد، ثقافت ڈویژن، اسلام آباد۔

بحوالہ دمشق میں پاکستانی خطاطی کی نمائش۔ شام کی وزارتِ ثقافت نے نمائش کے لیے مندرجہ ذیل پروگرام دیا ہے:

١۔ دمشق ——— تا

٢۔ حمص ——— تا

٣۔ حلب ——— تا

٤۔ انطاکیہ ——— تا

نمائش کا سامان جلد بھیجیے تاکہ پوسٹروں اور فہرستوں کی تیاری بروقت کی جا سکے۔ ترسیل کی تاریخ ٹیلکس سے بتائیے۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، بون

برائے ——— ثقافت و کھیل ڈویژن، اسلام آباد

نیز ——— ناظمِ اعلیٰ، وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ ثقافتِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— نمائش کے تمام انتظامات مکمل کر لیے گئے تھے۔ آپ کی طرف سے تنسیخ کی اطلاع نے ہمارے لیے مشکلات پیدا کر دی ہیں۔ اب تصاویر کی نمائش یومِ آزادی کی تقریبات میں شامل ہو گی۔ جولائی کے آخر تک تصاویر ارسال کر دیں۔ تصاویر کی فہرست، تاریخیں، قیمتیں، مصوروں کے نام اور کتابچے پہلے بھیج دیں۔ معاملے کی پیش رفت سے آگاہ کریں۔

پریس قونصلر

ٹیلکس

از ——— ثقافت ڈویژن

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، بون

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— جو بون بھیجے جانے والے فنکاروں کے کیسٹ اور وڈیو فلموں کی ترسیل کے بارے میں تھا۔ متعلقہ ادارے نے بتایا ہے کہ ان فنکاروں کی وڈیو فلم نہیں ہے۔ تاہم اُن کے تفصیلی کوائف اور مجوزہ پروگرام کی تفصیل آپ کو بھیجی جا چکی ہے۔

نائب معتمد

ٹیلکس

از ــــــ ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد

برائے ــــــ پاکستانی سفارت خانہ ، پیانگ یانگ ۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ ۔ پیانگ یانگ میں منعقد ہونے والے موسم بہار کے میلے میں جو مورخہ ــــــ سے شروع ہو رہا ہے تین ارکان پر مشتمل ایک وفد بھیجا جائے گا جو جناب ــــــ بیگم ــــــ اور محترمہ ــــــ پر مشتمل ہو گا ۔ متعلقہ حکام کو اطلاع دیں ، مندرجہ بالا ارکان کی مقامی مہمان نوازی کا اطمینان کر لیں (د)

ٹیلکس

از ــــــ ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد

برائے ــــــ پاکستانی سفارت خانہ ، پیانگ یانگ ۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ موسم بہار کے میلے میں پاکستان کی شمولیت ۔ شمالی کوریا کے سفیر نے اطلاع دی ہے کہ مقامی منتظمین ہمارے فن کاروں کو موسیقار مہیا کریں گے ۔ اس لیے تین فن کاروں کے ساتھ کوئی موسیقار نہیں بھیجا جا رہا تاہم گیتوں کے لیے موسیقی کے اشارات اور تراقیم بذریعہ بیگ بھیجے جا رہے ہیں تاکہ مقامی آرکسٹرا اُن کے مطابق تیاری اور مشق کر سکے ۔

ثقافت ڈویژن

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، پیانگ یانگ

برائے ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

(از سفیر ——— بخدمت معتمد ثقافت وکھیل ڈویژن)

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— تین فن کاروں کے ساتھ موسیقار آرہے ہیں یا نہیں، تصدیق فرمائیں۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، بون

برائے ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

نیز ——— ثقافت ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— بابت بون اور دوسرے شہروں میں پاکستانی ثقافتی وفد کی مقامی مہمان نوازی کے انتظامات (۔) مقامی وزارتِ خارجہ کے حکام سے رابطہ قائم ہے۔ انتظامات مکمل ہونے پر مطلع کردیا جائے گا۔

ٹیلکس

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، بون

برائے ——— ثقافت و کھیل ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

(از پریس قونصلر/ بخدمت جناب نائب معتمد)

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— بابت دورہ پاکستان ثقافتی وفد میں شامل فن کاروں کے کیسٹ اور وڈیو فلمیں جلد بھیجیں تاکہ مناسب تشہیر کی جا سکے۔

پریس قونصلر

ٹیلکس

از ——— ثقافت و کھیل ڈویژن، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، بون۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— افسوس ہے کہ اس مرحلے پر اتنی تاخیر سے نمائش کی ترسیل نہیں کی جا سکتی۔ ایسی نمائش نقائص سے پاک ہونی چاہیے خاص طور پر جب یہ وزیراعظم کے دورے کے ساتھ مربوط ہو۔ جلدی میں ترتیب دی جانے والی نمائش سے مطلوبہ مقاصد حاصل نہیں ہوں گے۔

ثقافت ڈویژن

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ـــــ پاکستانی سفارت خانہ، بون۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو وزیرِ اعظم کے دورے کے دوران پاکستانی تصاویر کی نمائش کے بارے میں تھا۔ ثقافت ڈویژن، اسلام آباد نے مطلع کیا ہے کہ بوجہ قلتِ وقت، نمائش منسوخ کر دی گئی ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ، موسمیاتی خدمات، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

اسکیپ / ڈبلیو ایم او (ESCAP/WMO) پینل کا بارہواں اجلاس نمبر ـــــ بحوالہ نمبر ـــــ (پیرا ۱۵) مورخہ ـــــ غیر ملکی شرکا کی فہرست کو الف کا انتظار ہے۔ جلد بھیجیے۔

ٹیلکس

از ——— کمشنر اعلیٰ، برائے افغان مہاجرین، اسلام آباد
بخدمت ——— ناظم (سی وایف) کمشنری، بلاک نمبر ———
کمرہ نمبر ——— پاکستان سیکرٹریٹ، کراچی۔
نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ نمبر ——— مورخہ ——— بابت بجٹ دستبرداری ——— ۱۹ ء۔
مال خانہ کے اعداد و شمار فوراً بھیجیے۔ ہر مد کے تحت اب تک کا خرچ بھی بتائیں۔

ٹیلکس

از ——— نائب معتمد کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی
بخدمت ——— معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سندھ، کراچی۔
نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ کابینہ سیکرٹریٹ، معتمد کا نیم سرکاری مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— اور مراسلہ یاد دہانی نمبر ——— مورخہ ——— بابت پروگرام یوم آزادی ——— ۱۹ء۔ اپنی حکومت کی رائے سے جلد مطلع فرمائیں۔

ٹیلکس

از —— ہوا بازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت —— ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوا بازی، کراچی

نیز —— ناظمِ اعلیٰ، ملٹری سیکورٹی، کراچی

نیز —— کمانڈار ایئرپورٹ سیکورٹی فورس، کراچی۔

نمبر —— مورخہ ——

وزارتِ مالیات، ہوا بازی ڈویژن اور اس کے ماتحت محکموں/تنظیموں کے زرِ مبادلہ کے میزانیہ، رواں اخراجات برائے سال —— ۱۹ء مالیات ڈویژن، اسلام آباد مورخہ —— بروز بدھ زیرِ غور لائے گا۔ پہلے سے زرِ مبادلہ کا میزانیہ نہ بھیجنے کی صورت میں فوری بھیجنے کی گزارش کی جاتی ہے۔

ٹیلکس

از —— ہوا بازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت —— ناظمِ اعلیٰ، شہری ہوا بازی ڈویژن، کراچی

توجہ —— ناظمِ منصوبہ

نمبر —— مورخہ ——

بحوالہ مراسلہ نمبر —— مورخہ —— جو منصوبہ بندی اور ترقیات ڈویژن کے —— کے بارے میں آراء/اعتراضات کے بارے میں ہے۔ مطلوبہ معلومات جلد فراہم کریں۔

ٹیلکس

از ـــــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

توجہ ـــــــ ناظمِ منصوبہ

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ جو اسلام آباد اور لاہور کے ہوائی اڈوں کے بارے میں پیرس کے ہوائی اڈے کے مطالعہ امکان پذیری پر منصوبہ بندی اور ترقیات ڈویژن کے تبصرے / آراء پر مشتمل تھا۔ منصوبہ بندی کمیشن کی طرف سے مطلوبہ معلومات تاحال موصول نہیں ہوئیں۔ جلد بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ ہوابازی ڈویژن

بخدمت ـــــــ منتظم اعلیٰ (عملہ)

ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ انٹیلی جنس بیورو کی راہداری اور جناب ـــــــ کے ٹیلکس مورخہ ـــــــ کی نقول تاحال وصول نہیں ہوئیں۔ جلد ارسال فرمائیں۔

ٹیلکس

از ــــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ فورس کمانڈر ، ایئر پورٹ سیکورٹی فورس ، کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــ مورخہ ــــــ جو وزیر مالیات کی میزانیہ تقریر برائے سال ــــــ ۱۹ء کے مواد کے بارے میں تھا مواد جواب جلد بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ــــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ ناظمِ اعلیٰ ، ادارۂ شہری ہوابازی ، کراچی

نیز ــــــ ناظمِ اعلیٰ ، ملٹری سیکورٹی ، کراچی

نیز ــــــ فورس کمانڈر ، ایئر پورٹ سیکورٹی فورس ، کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

زرِ مبادلہ کے میزانیہ (رواں اخراجات) برائے سال ــــــ ۱۹ء کے بارے میں اس ڈویژن کے ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ کی طرف رجوع کریں۔ مالیات ڈویژن نے اطلاع دی ہے کہ وہ زرِ مبادلہ کا میزانیہ (رواں اخراجات) برائے سال ــــــ ۱۹ء پر مورخہ ــــــ بروز بدھ صبح دس بجے کیو بلاک میں غور کرے گا۔ حسبِ ضابطہ شرکت فرمائی جائے۔

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظمِ اعلیٰ ، ادارۂ شہری ہوابازی ، کراچی ۔

توجہ ——— گروپ کیپٹن ——— منتظمِ اعلیٰ (تربیت)

نمبر——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— جناب ——— اور جناب ——— کے کاغذاتِ نامزدگی اقتصادی امور ڈویژن نے یو۔ این۔ ڈی۔ پی کو بھیج دیے ہیں۔ بنکاک دفتر سے منظوری آتے ہی اہلکاروں کو بھیجنے کے ضروری انتظامات کریں۔

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ——— نائب ناظم ، ایئرپورٹ سیکورٹی فورس

صدر مقام ، کراچی۔

نمبر——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— جو طلبا کی خواندگی مہم مورخہ ——— تا ——— کے بارے میں تھا۔ تاحال اطلاع موصول نہیں ہوئی۔ فوری جواب۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

ادارۂ شہری ہوابازی کے ضمن میں وزیر خزانہ کی آئندہ بجٹ تقریر کے لیے مالی معلومات، مالیات ڈویژن کو فراہم کی جاتی ہیں۔ مطلوبہ معلومات جلد بھیجیں۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

برائے ـــــ پی۔آئی۔اے کارپوریشن ، کراچی۔

(جناب ـــــ ناظمِ عمل کاری)

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو بھارت، جنوبی افریقہ اور تائیوان کی قومیتوں پر مشتمل سنگاپور ہوائی کمپنی کے عملے کو ویزا کی سہولیات دینے کے بارے میں تھا۔ پی۔آئی۔اے کا نکتۂ نظر جلد بھیجیں۔ از حد ضروری۔

ٹیلکس

از ــــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوا بازی ، کراچی

نیز ــــــ ناظمِ انتظامی ، ہوائی اڈہ ترقیاتی ایجنسی (محدود) کراچی۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــ مورخہ ــــــ یاددہانی نمبر ــــــ مورخہ ــــــ جو تُربت کے رن وے کی مضبوطی اور فیڈر سروس آپریشن کے لیے بستی میں ہوائی اڈے کے قیام کے لیے پی ۔ سی ۔ I فارم پر معلومات کی فراہمی کے بارے میں تھا۔ موصول نہیں ہوا۔ جلد بھیجیے۔

ٹیلکس

از ــــــ ڈپٹی انسپکٹر جنرل / افسر بکارِ خاص
(سیکورٹی) کابینہ سیکرٹریٹ ، راولپنڈی

بخدمت ــــــ معتمد داخلہ ، حکومتِ سرحد ، پشاور۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

پاکستان کے سول اعزازات حاصل کرنے والے کچھ غیر ملکی باشندے نے جو صدر پاکستان کے مہمان کی حیثیت سے آرہے ہیں۔ درۂ خیبر اور پاکستان کے دیگر قابلِ دید مقامات دیکھنے کے خواہش مند ہیں۔ تفصیلی پروگرام بعد میں بتایا جائے گا۔ ان کے لیے پولیس کا مناسب حفاظتی دستہ مہیا کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ دفاع، ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ افسرِ مالیات، پی۔آئی۔اے، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو مرکزی حکومت کے بعض ملازموں کو حاصل رعایت کی پی۔آئی۔اے کو باز اداِئی کے بارے میں تھا۔ مفصل معلومات فراہم کریں اور بلوچستان میں کام کرنے والے وفاقی ملازمین کی تفصیل جو پی۔آئی۔اے کی پروازوں میں رعایت حاصل کر رہے ہیں۔ از حد ضروری۔

ٹیلکس

از ـــــ نائب معتمد، ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظم (عمل کاری) ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

یہ درست ہے کہ میانوالی - بھاگٹانوالہ علاقے میں پی۔آئی۔اے کی پروازیں بجانب راولپنڈی ۲۶۴ ناٹیکل میل ڈاگ لیگنگ کے ذریعے نہیں برداشت کرسکتیں۔ تاہم یہ بھی ذہن میں رہے کہ پاکستان فضائیہ میانوالی سے بھاگٹانوالہ میں براہِ راست داخلے کی اجازت نہیں دے سکتی جس کی وجوہ واضح ہیں۔ براہ کرم پاکستان فضائیہ سے مشورہ کر کے مسئلہ کا حل تلاش کریں تاکہ ڈاگ لیگنگ (DOG-LEGGING) کم ہوسکے اور پی۔آئی۔اے کو قابلِ قبول ہو۔

ٹیلکس

از ــــــــ ہوا بازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ــــــــ ناظمِ انتظامی، ہوائی اڈہ ترقیاتی ایجنسی (محدود)، کراچی۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ جو ایئرپورٹ سیکورٹی فورس کے لیے ہوائی اڈہ ترقیاتی ایجنسی کو رقوم کی فراہمی کے بارے میں تھا۔ فورس کمانڈر کو اپنی تجویز بھیجیں تاکہ متعلقہ وزارت کو پیش کی جا سکے۔

ٹیلکس

از ــــــــ ہوا بازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ــــــــ گروپ کیپٹن (ریٹائرڈ) جناب ناظم (انتظامیہ)
ادارۂ شہری ہوا بازی ، کراچی۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــــ مورخہ اور یاددہانی مورخہ ــــــــ جو یوم آزادی ۸۵ء کے سول اعزازات کی سفارشات کے بارے میں تھا۔ اگر کوئی سفارشات ہوں تو جلد اس ڈویژن ہذا کو بھیجیں۔

ٹیلکس

از ـــــ شریک معتمد (ہوابازی ۱۱)

ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ منتظم اعلیٰ (جائداد)

ادارۂ شہری ہوابازی ، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

اثاثہ جات و رقوم کے بارے میں آئندہ اجلاس صدر دفتر ادارۂ شہری ہوابازی کراچی میں مورخہ ـــــ کو منعقد ہوگا ۔ متعلقہ افراد کو شرکت کی ہدایت کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ مہتمم انجینیر، محکمۂ تعمیراتِ عامہ، اسلام آباد

بخدمت ـــــ انجینیر اعلیٰ (جنوبی) محکمہ تعمیراتِ عامہ، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو ادارۂ بلدیاتی تربیت و تحقیق کی تعمیر کے بارے میں تھا ۔ رپورٹ تاحال موصول نہیں ہوئی ۔ فوراً فراہم کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ افسرِ حسابات، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ نائب ناظم، کابینہ سیکرٹریٹ، کراچی۔

مورخہ ـــــ نمبر ـــــ

بحوالہ غیر رسمی کیفیت نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اپنے نظرثانی شدہ تخمینہ ـــــ ۱۹ء اور میزانیہ کے تخمینوں ـــــ ۱۹ء کے لیے باضابطہ ترامیم مع متعلقہ اندراجات اگر ضروری ہوں، جاری کردیں۔ نظرثانی شدہ تخمینہ ـــــ ۱۹ء میں مد "اشیا خدمات۔ نقل وحمل" کے تحت ذاتی سفر خرچ میں رقم مبلغ ـــــ ہے نہ کہ مبلغ ـــــ جیسا کہ آپ کے دفتر کا موقف ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ نائب ناظم، ایئرپورٹ سیکورٹی فورس

صدر مقام، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مؤرخہ ـــــ جو وفاقی سول ملازمین کی تنخواہوں کے بنیادی پیمانۂ تنخواہ اور ضمنی مراعات ۸۲ء کے بارے میں تھا، مطلوبہ اطلاع تاحال موصول نہیں ہوئی۔ جلد بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ افسرِ صیغہ (عمومی) تعمیرات ڈویژن، اسلام آباد
بخدمت ـــــــ نائب نگران کار، محکمۂ سامان تحریر و فارم، یونیورسٹی روڈ، کراچی۔
نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ یاد دہانی مورخہ ـــــــ اور نائب نگران کار جناب ـــــــ کے ساتھ اسلام آباد میں مورخہ ـــــــ کی گفتگو جو اس ڈویژن کو سامانِ تحریر کی فراہمی کے بارے میں تھی۔ خیال ہے کہ مسلوں کے فلیپ آپ کے گودام میں موجود ہیں۔ کام میں ہرج ہو رہا ہے۔ جلد بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ افسرِ صیغہ (عمومی) کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی
بخدمت ـــــــ معاون ناظم (رسد) وزارتِ صنعت
نظامت انجینئرنگ، کراچی۔
نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ گاڑی کی فراہمی کا انتظام جلد کرائیں۔ دفتری کام میں ہرج ہو رہا ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ ادارہٗ شہری ہوا بازی، کراچی۔

توجہ ـــــ منتظمِ اعلیٰ (جائداد)

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور یاد دہانی مورخہ ـــــ جو جناب ـــــ کی اس شکایت کے بارے میں تھا جو وفاقی محتسب کے ہاں منتظم ہوائی اڈہ "سید و شریف" کے خلاف پلاٹ پر ہوائی اڈہ کی تعمیر کے خلاف کی گئی تھی ۔ مطلوبہ رائے ابھی تک نہیں موصول ہوئی ۔ جلد بھجوائیے ۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظم اعلیٰ ادارہ شہری ہوابازی ، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ٹیلکس پیغام نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور یاد دہانی مورخہ ـــــ جو جناب ـــــ کی وفاقی محتسب کو دائر کردہ شکایت بابت معاوضہ زمین یا واپسی زمین کے بارے میں تھا۔ ابھی تک مطلوبہ آرا موصول نہیں ہوئیں ۔ جلد بھجوائیں۔

ٹیلکس

از ——— ہوا بازی ڈویژن ، راولپنڈی
بخدمت ——— ناظم اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوا بازی ، کراچی۔
نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— اور یاددہانی مورخہ ——— بو منظم ہوائی اڈہ سیدو شریف کے خلاف ، تعمیری کام روکنے کے ضمن میں بجناب ——— سوات کی طرف سے وفاقی محتسب کے ہاں دائر کردہ شکایت کے بارے میں تمارا مطلوبہ رائے تاحال موصول نہیں ہوئی ۔ جلد بھجوائیے۔

ٹیلکس

از ——— وزارت سائنس و ٹیکنالوجی ، اسلام آباد
بخدمت ——— اضافی حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان ، کراچی۔
نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ دفتری یادداشت نمبر ——— مورخہ ——— مالیات ڈویژن کی "وسائل وذرائع اجازت" کے اصل احکام حساب دارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان اسلام آباد کو پہنچا دیے گئے تھے اور نقل بحوالہ مراسلہ وزارتِ ہٰذا نمبر ——— مورخہ ——— برائے ضروری کارروائی آپ کو تظہیر کردی گئی تھی ۔ اپنے دائرۂ محاسبی میں واقع کونسلوں/اداروں کو چوتھی سہ ماہی کے لیے ضروری رقوم جاری کردیں اور اس وزارت کو مطلع کردیں ۔ شبہے کی صورت میں حساب دارِ اعلیٰ اسلام آباد / مالیات ڈویژن سے براہِ راست رابطہ قائم کریں ۔ مزید تاخیر سے کونسلوں کے لیے یکم کو تنخواہ کی ادائیگی مشکل ہو جائے گی۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی
برائے ـــــ ادارۂ شہری ہوابازی ، کراچی۔
(بجناب ـــــ ناظمِ عمل)

بحوالہ پاکستان اور بھارت کے درمیان اے۔ ایس۔ اے کے تحت مشاورت کے بارے میں مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ وزارتِ خارجہ نے بتایا ہے کہ متعلقہ بھارتی حکام زیرِ التوا مسائل پر ادارۂ شہری ہوابازی کے ساتھ اپریل ـــــ ۱۹ء کے آخری ہفتے میں نئی دہلی میں بات چیت کر سکیں گے۔ اگر یہ تاریخ مناسب نہیں ہے تو متبادل تاریخ فوراً بتائی جائے۔ پاکستانی وفد کی تشکیل اور زیرِ بحث آنے والے مسائل پر بریف اس ڈویژن کو فی الفور ارسال کیا جائے۔

ٹیلکس

از ـــــ نائب معتمد، کابینہ سیکرٹریٹ ، راولپنڈی
بخدمت ـــــ ناظم انتظامیہ پاکستان سیکورٹی پرنٹنگ کارپوریشن کراچی۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

نیچے دیے ہوئے کوائف کے مطابق نشانِ قائدِاعظم کے ایوارڈ کا چرمی کاغذ تیار کریں اور مورخہ ـــــ کی صبح تک بہرصورت بجوائیے۔

عزت مآب ـــــ
تاریخ ـــــ
مقام ـــــ

ٹیلکس

از ——— افسرِ صیغہ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ——— نائب ناظم (انتظامیہ)

اے۔پی۔او۔ کابینہ سیکرٹریٹ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— جناب ——— کی درخواست برائے تقرری بطور نائب قاصد اس ڈویژن کو ارسال کریں کیونکہ درخواست یہاں موجود نہیں۔

ٹیلکس

از ——— ناظمِ حسابات کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— ناظمِ اعلیٰ، سرشعبہ، آر۔ اینڈ۔ آر کابینہ ڈویژن کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

ماہ ——— ۱۹ء کا ذاتی کھاتے کا ماہانہ حساب فوراً بھیجیں۔ آئندہ ہر ماہ کی پانچ تاریخ تک یہ حساب بھیج دیا جائے۔

ٹیلکس

از ____ افسرِ صیغہ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

عزت مآب وزیرِ مالیات، حکومتِ سرحد، پشاور

نیز ____ ۱۔ وزیرِ منصوبہ بندی، حکومتِ سرحد، پشاور

۲۔ معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سرحد، پشاور

۳۔ اضافی معتمدِ اعلیٰ، محکمۂ منصوبہ بندی و ترقیات حکومتِ سرحد، پشاور۔

نمبر ____ مورخہ ____

فون نمبر ____ یا بذریعہ ٹیلکس، اسلام آباد میں منعقد ہونے والے مجلسِ عاملہ، قومی اقتصادی کونسل کے اجلاس میں شرکت کی تصدیق کریں۔ ازحد ضروری۔

ٹیلکس

از ____ معتمد/نائب منصرم، تولیت بورڈ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ____ ناظم سر شعبہ آرڈ اینڈ آر کابینہ ڈویژن، لاہور۔

نمبر ____ مورخہ ____

____ صاحبان ہیکسٹائل مل محدود کے مقدمہ زیر دفعہ ۱۶۲ ملتوی بعدالت کمپنی جج لاہور کے ضمن میں نوٹس نمبر ____ کی نقل نائب منصرم تولیت بورڈ راولپنڈی کے پاس لے جائیں۔ مقدمے کی تاریخ ____ مقرر کی گئی ہے (۲) نقل پی۔ آئی۔ اے کارگو کے ذریعے بھیجی جاسکتی ہے۔ متعلقہ دفتر کا فون نمبر ____ ہے۔ آج موصول ہونے والے نوٹس کے ساتھ عرضی دعویٰ کی نقل منسلک نہیں ہے۔ فی الفور بھجوائیے۔

ٹیلکس

از ____ شریک معتمد، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ____ نائب ناظم (انتظامیہ)

اے۔پی۔او، کابینہ ڈویژن، کراچی۔

نمبر ____ مورخہ ____

بحوالہ ٹیلکس نمبر ____ مورخہ ____ جو تولیت بورڈ کراچی میں ایک حساب دار اور ایک افسرِ حسابات کی تقرری کے بارے میں تھا۔ متعلقہ نائب ناظم سے گفتگو کے دوران معلوم ہوا کہ جناب ____ نے گریڈ ۱۶ میں حساب دار کی اسامی منظور کرتے سے معذرت کرلی ہے۔ چنانچہ جناب ____ کو جو نظامتِ محاسبہ، محکمۂ صنعت و خوراک، کراچی میں مستعار الخدمتی پر ہیں، اس اسامی پر بطور حساب دار تعینات کر دیا جائے۔ اے۔پی۔او کراچی کے لیے افسرِ حسابات کی تقرری کا معاملہ عسکری حساب دارِ اعلیٰ کے ساتھ طے کیا جا رہا ہے۔

ٹیلکس

از ____ شریک معتمد، کابینہ ڈویژن، حکومت پاکستان، راولپنڈی

بخدمت ____ قونصلر تعلیم، پاکستانی سفارت خانہ، لندن۔

نمبر ____ مورخہ ____

بحوالہ نیم سرکاری مراسلہ نمبر ____ مورخہ ____ جو لندن میں منعقد ہونے والی کانفرنس کے بارے میں تھا میں مورخہ ____ کو پرواز نمبر ____ کے ذریعے اسلام آباد سے اسی تاریخ کو لندن پہنچ رہا ہوں۔ اپنے ڈویژن کے جناب ____ کو ہدایت کریں کہ وہ جناب ____ کو میری آمد کے بارے میں فون کر دیں۔ برطانوی لائبریری کے جناب ____ اور جناب ____ کو بھی مطلع کر دیں۔ پیغام کی توثیق کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

توجہ ـــــ گروپ کپتان ـــــ منتظمِ اعلیٰ (تربیت)

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جس کے ذریعے جناب ـــــ ، ہوائی ٹریفک کنٹرول افسر کے کاغذاتِ نامزدگی کے ساتھ گذشتہ تین سالوں کی خفیہ رپورٹیں منسلک نہیں۔ فوراً بھجوایئے۔ از حد ضروری ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی

نیز ـــــ ناظمِ انتظامی، پی۔آئی۔اے۔ کارپوریشن، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

معتمدِ اعلیٰ دفاع نے خواہش ظاہر کی ہے کہ انھیں پی۔آئی۔اے اور ادارۂ شہری ہوابازی کے سالانہ ترقیاتی منصوبوں برائے سال ـــ ۱۹ء کے بارے میں ایک بریفنگ وزارتِ دفاع، سیکرٹریٹ II۔ راولپنڈی میں مورخہ ـــــ کو مندرجہ ذیل تقسیم الاوقات کے مطابق دی جائے:

۱۔ ادارۂ شہری ہوابازی ـــــ دس بجے صبح

۲۔ پی۔آئی۔اے ـــــ ۱۱ بجے صبح

سالانہ ترقیاتی منصوبوں کے تیکنیکی اور منصوبہ بندی کے پہلوؤں سے پوری طرح باخبر افسروں کو اس کام کے لیے مامور کریں۔

ٹیلکس

از ——— مُعتمد کابینہ

بخدمت ——— ناظم ترقیاتی، انتظامیہ ڈویژن،

محکمۂ تکنیکی تعاون برائے ترقی، نیویارک۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— آپ کی پہلی ٹیلکس مورخہ ——— موصول نہیں ہوئی۔ مذکورہ کام کی حکومت سے اجازت لینے میں مجھے قریباً دو ہفتے لگ جائیں گے۔ جواب یکم مئی تک ہی بھیجا جاسکتا ہے۔ منظور ہو تو آگاہ کیجیے۔ اس اثنا میں مندرجہ موضوع پر تیاری کر رہا ہوں۔

ٹیلکس

از ——— افسر صیغہ کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— نائب محاسبِ اعلیٰ (انتظامیہ)

دفتر محاسب اعلیٰ پاکستان، لاہور۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— اور ٹیلی فونی گفتگو۔
جناب ——— ریٹائر ہونے والے حساب دار اعلیٰ کابینہ ڈویژن کا موزوں نعم البدل مہیا کریں۔

ٹیلکس

از ——— ہوابازی ڈویژن ، راولپنڈی
بخدمت ——— ناظمِ اعلیٰ ادارۂ شہری ہوا بازی ، کراچی۔
توجہ ——— گروپ کپتان ——— منتظمِ اعلیٰ (تربیت)
نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— تصدیق کریں کہ جناب ——— معاون ٹریفک کنٹرول افسر کے علاوہ کوئی اُمیدوار نامزدگی کے لیے موجود نہیں ہے۔
ازحد ضروری۔

ٹیلکس

از ——— نائب مُعتمد، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی
بخدمت ——— مُعتمد، محکمۂ اُمورِ ملازمت وانتظامِ عمومی، حکومتِ سرحد، پشاور۔
نمبر ——— مورخہ ———

اپنی حکومت کے نئے اور پُرانے قواعد کار کے پانچ پانچ نسخے فوراً کابینہ ڈویژن کو ارسال فرمائیں۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوا بازی ڈویژن، راولپنڈی
بخدمت ـــــ ناظمِ انتظامی، پی۔ آئی۔ اے۔ کارپوریشن، کراچی۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو ناظمِ اعلیٰ ادارۂ شہری ہوا بازی کی طرف تھا اور نقل آپ کے نام تھی یہ انجینئرنگ کمپلکس کراچی ہوائی اڈہ کے قیام کے لیے پی۔ آئی۔ اے کو زمین کی الاٹمنٹ کے بارے میں تھا۔ ادارۂ شہری ہوا بازی نے معتمد کی ہدایات کے مطابق، پی۔ آئی۔ اے سے مشورہ کرکے، تفصیلی رپورٹ، قدرے ترمیم کے ساتھ بھیجی ہے۔ آپ اس سلسلے میں ایک رپورٹ ترجیحی بنیاد پر ڈویژن ہذا کو ارسال کریں۔

ٹیلکس

از ـــــ افسر صیغہ، کابینہ ڈویژن۔ راولپنڈی
بخدمت ـــــ معتمد عسکری برائے گورنر سندھ، کراچی۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جو گورنر سندھ کے ذاتی استعمال کے لیے مرسڈیز کار کی درآمد کے لیے تھا۔ تصدیق کریں کہ کیا گورنر کے لیے مخصوص کردہ زرِ مبادلہ میں سے ـــــ روپے مہیا کیے جائیں گے۔

ٹیلکس

از ـــــــ معتمد، تویت بورڈ، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ نائب ناظم، تویت بورڈ، کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

فیڈرل لاج میں مورخہ ـــــــ کے لیے میرے لیے ایک کمرہ مخصوص کر دیں۔ میں سرکاری کام سے سپیشل جج کی عدالت میں گواہی کے لیے آ رہا ہوں۔

ٹیلکس

از ـــــــ افسر صیغہ کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ معاون ناظم، رسد

توجہ ـــــــ وزارت صنعت، محکمہ رسد،
خدمات انجینیئری۔ کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

موجودہ ناقابلِ استعمال کار کی جگہ، کابینہ ڈویژن سر شعبہ آر۔ اینڈ۔ آر کے استعمال کے لیے ایک سٹاف کار ٹیوٹا کرولا / ڈاٹسن سنی ۱۳۰۰ سی سی خریدنا چاہتا ہے۔ ضروری تصدیق نامہ عدمِ اعتراض ترجیحی بنیاد پر جاری کیا جائے۔ معتمد کابینہ کے لاہور کے قیام کے لیے گاڑی فوراً درکار ہے۔

ٹیلکس

از ———— تعمیرات ڈویژن، اسلام آباد۔
بخدمت ———— اضافی افسرِ املاک، حکومت پاکستان، کراچی۔
نمبر ———— مورخہ ————

بحوالہ دیوانی مقدمہ نمبر ———— بعدالت سینئر سول جج کراچی۔ انصاف ڈویژن ذیلی دفتر، کراچی سے مشورہ کر کے مقدمہ کی پیروی کرے۔

ٹیلکس

از ———— تعمیرات ڈویژن، اسلام آباد
بخدمت ———— اضافی افسرِ املاک، دفترِ املاک، کراچی۔
نمبر ———— مورخہ ————

بحوالہ مقدمہ نمبر ———— بعدالت سندھ ہائی کورٹ کراچی۔ بنام اضافی افسرِ املاک کراچی۔ انصاف ڈویژن ذیلی دفتر کراچی سے مشورہ کر کے مقدمے کی پیروی کرے۔

ٹیلکس

از ——— نظامتِ صحت، کراچی

بخدمت ——— معاونِ افسرِ صحت

ہوائی اڈہ محکمۂ صحت، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

عمومی فیلوشپ سے متعلق، مقررہ فارم پر کوائف مع متعلقہ کاغذات براہِ راست صحت ڈویژن اسلام آباد کو بھیجیں اور نظامت کو مطلع کریں۔ از حد ضروری۔

ٹیلکس

از ——— نائب مُعتمد، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— مُعتمد اعلیٰ، صوبہ سرحد

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ کابینہ ڈویژن اعلان نمبر ——— مورخہ ——— جو تشکیل کمیٹی برائے اُردو ذریعۂ تعلیم کے بارے میں تھا۔ آپ کے نمائندے کی نامزدگی کا ابھی تک انتظار ہے۔ فوراً بھیجیے تاکہ اجلاس منعقد کیا جاسکے۔

ٹیلکس

از ـــــ مہتمم انجینئر، محکمہ تعمیرات عامہ اسلام آباد

بخدمت ـــــ اعلیٰ انجینئر (جنوبی)، محکمہ تعمیرات عامہ، کراچی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ سابقہ ٹیلکس یاد دہانی نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بابت مسودہ سالانہ ترقیاتی منصوبہ چونکہ مواد کی فراہمی میں غیر معمولی تاخیر ہو چکی ہے اس لیے اعداد و شمار اب اسی دفتر میں میزانیہ ـــــ ۱۹ء اور نظر ثانی شدہ میزانیہ تخمینہ برائے سال ـــــ ۱۹ء کے اعداد و شمار کی بنیاد پر ترتیب دیے جا رہے ہیں۔ مسودہ میں کمی کی صورت میں متعلقہ ذیلی دفاتر خود ذمہ دار ہوں گے۔

ٹیلکس

از ـــــ ناظم اعلیٰ (پی اینڈ ایس)

وزارت مواصلات، کراچی

برائے ـــــ اقتصادی امور ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

برائے جناب ـــــ افسر صیغہ () بحوالہ دفتری یادداشت نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بابت پیشہ ورانہ جہاز رانی پر فیلوشپ پروگرام برائے سال ـــــ ۱۹ء معتمد وزیر مواصلات کی منظوری سے مندرجہ ذیل افسران، مذکورہ بالا کورس کے لیے نامزد کیے جا رہے ہیں:

۱۔ جناب ـــــ افسر صیغہ، اصل امیدوار
سر شعبہ بندرگاہ و جہاز رانی

۲۔ جناب ـــــ افسر تجارت

ٹیلکس

از ــــــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ــــــــ ناظم اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ بابت سہ سالہ منصوبہ برائے سرکاری شعبہ منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن نے خواہش ظاہر کی ہے کہ مذکورہ بالا منصوبہ، جو چھٹے منصوبے میں ــــــــ ۱۹ء کے دوران عمل درآمد کے لیے شامل ہونا تھا، وسائل کی کمی کے باعث شامل نہ ہوسکا۔ منصوبہ برائے ــــــــ ۱۹ء کے ہمراہ ان کی علیحدہ فہرست مورخہ ــــــــ تک ارسال کی جائے۔

ٹیلکس

از ــــــــ افسر صیغہ (ایوارڈ) کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ــــــــ انڈر سیکرٹری، پولیس، حکومتِ پنجاب، لاہور۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ بجو جناب ــــــــ مرحوم کے لواحقین کو تمغۂ شجاعت کے ساتھ منسلک مالی فوائد کی ادائیگی کے بارے میں تمام مطلوبہ معلومات جلد فراہم کیجیے۔ انسپکٹر جنرل پولیس کا مراسلہ نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ بھی ملاحظہ فرمائیں۔

ٹیلکس

از ——— شریک معتمد، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ——— معتمد، محکمۂ امورِ ملازمت و انتظامِ عمومی حکومتِ بلوچستان، کوئٹہ۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— بابت صدارتی فرمان نمبر ——— ۱۹ء۔ جو سرکاری ملازموں کی بیرونِ ملک بین الاقوامی اجلاسوں، کانفرنسوں، ورکشاپوں اور سیمیناروں میں شمولیت کے بارے میں ہے۔ امور عملہ ڈویژن کا مقرر کردہ طریقِ کار جو بیرونِ ملک تربیت کے لیے ہے، بدستور نافذ رہے گا۔

ٹیلکس

از ——— مشیر برائے بازارکاری زراعت و حیوانات، کراچی

بخدمت ——— معتمدِ اضافی برائے حکومت پاکستان، وزارت زراعت و خوراک، اسلام آباد

نیز ——— افسرِ صیغہ (چینی) وزارتِ خوراک و زراعت، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

ہفتہ مختتمہ مورخہ ——— کے دوران چینی کے نرخ۔ اوسط تھوک قیمت کراچی میں مبلغ ——— لاہور: مبلغ ——— ملتان: مبلغ ——— سرگودھا: مبلغ ——— راولپنڈی: مبلغ ——— پشاور: مبلغ ——— اور کوئٹہ: مبلغ ———۔ پرچون قیمت کراچی: مبلغ ——— لاہور: مبلغ ——— ملتان: مبلغ ——— سرگودھا: مبلغ ——— راولپنڈی: مبلغ ——— پشاور: مبلغ ——— اور کوئٹہ: مبلغ ———

ٹیلکس

از ـــــ گیمن پاکستان لمیٹڈ، راولپنڈی

برائے ـــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)

نقل برائے ـــــ معتمد اضافی (انتظامیہ) وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

ہمارے ناظم اور منتظمِ اعلیٰ جناب ـــــ کل لندن روانہ ہو گئے ہیں تاکہ آپ کی مشاورتی کمیٹی کے بلائے گئے اجلاس میں شرکت کر کے منصوبے کی موجودہ صورتِ حال کے تمام پہلوؤں پر غور کر سکیں۔ آپ سے درخواست ہے کہ ہماری جائز ادائیگیاں جاری کر دیں جو ازحد ضروری اخراجات مثلاً مزدوروں کی اُجرتوں وغیرہ پر صرف ہوں گی۔ آپ اگر چاہیں تو اپنی مشاورتی کمیٹی کے ذریعے ہمارے اخراجات کی نگرانی کر سکتے ہیں۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ـــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بابت چندہ برائے اسلامک شپ اونرز ایسوسی ایشن۔ انجمن سے اس کے میزانیہ اور پاکستان کے منظور شدہ حصّے کے بارے میں تصدیق کریں۔ ازحد ضروری۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
برائے ـــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بابت فراہمی ٹیلی فون سیٹ برائے جناب ـــــ قونصلر جنرل پاکستان، جدہ۔ ٹیلی فون سیٹ قونصلر جنرل کو فی الفور فراہم کریں جس کی اشد ضرورت ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
برائے ـــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

وزیرِ اعظم کی طرف سے سعودی ولی عہد کو قومی دن کے موقع پر مندرجہ ذیل پیغام پہنچا دیں۔

"عالی مرتبت شہزادہ ولی عہد!

سعودی عرب کے قومی دن کے مبارک موقع پر میں پاکستان کی حکومت، عوام اور اپنی طرف سے سعودی حکومت۔ سعودی بھائیوں اور آپ کی خدمت میں پرجوش مبارک باد پیش کرتا ہوں۔

ہمارے دونوں ممالک کے درمیان تعلقات، جو گہری دوستی اور باہمی تعاون پر مبنی ہیں، بڑھتے رہیں گے اور انشا اللہ آنے والے برسوں میں مضبوط تر ہوتے رہیں گے۔

میں اللہ کے حضور آپ کی صحت اور سعودی عرب کے عوام کی مسلسل بہتری اور خوش حالی کے لیے دعا گو ہوں۔

ٹیلکس

از ــــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
برائے ــــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ بابت ادائیگی معاوضہ وفات ــــــ مرحوم۔ تصدیق نامۂ جانشینی کے حامل کو مذکورہ بالا رقم دلانے کی کوشش جاری رکھی جائے۔ اگر مرحوم کے والد کے پاس کوئی دیگر تصدیق نامۂ جانشینی ہے تو اس سے پیدا شدہ پیچیدگی سے نمٹنے کے لیے صورتِ حال کو قانونی تقاضوں کے مطابق سنبھالا جا سکتا ہے۔ معاملے کی موجودہ صورتِ حال سے مورخہ ــــــ تک باخبر کریں تاکہ وفاقی محتسب کو رپورٹ دی جا سکے۔

ٹیلکس

از ــــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
برائے ــــــ پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

۱۔ بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــ مورخہ ــــــ بابت ادائیگی معاوضہ وفات جناب ــــــ مرحوم ولد ــــــ

۲۔ وفاقی محتسب نے اس معاملے میں مورخہ ــــــ تک تازہ ترین رپورٹ طلب کی ہے۔ بروقت صورتِ حال سے مطلع کریں۔

۳۔ آئندہ ادائیگی معاوضۂ وفات کے تمام معاملات میں، جو آپ کے دائرہ کار میں آتے ہیں، پندرہ روز کے اندر رپورٹ بھیجا کریں تاکہ وفاقی محتسب کے سیکرٹریٹ کو مطلع کیا جا سکے۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، الجزائر۔

نمبر ——— مورخہ ———

غیر ملکیوں کے فرانس میں داخلے اور قیام پر پابندیوں کے ضمن میں حکومتِ فرانس نے اعلان کیا ہے کہ سفارتی اور سرکاری پاسپورٹ کے حامل تمام پاکستانی شہری فرانس میں داخلے کے لیے ویزا حاصل کریں۔ یہ حکم، تاحکمِ ثانی نافذ رہے گا۔

۲۔ آپ کی اطلاع اور رہنمائی کے لیے۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، الجزائر۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— بابت بھرتی چار پاکستانی پروفیسر برقی انجینیری برائے قومی ادارۂ الیکٹرانکس و برقی انجینیری بومرداس الجزائر۔ وزارتِ تعلیم اور جامعاتی عطیات کمیشن سے ہماری گفت و شنید جاری ہے۔ متعلقہ حکام سے جواب موصول ہوتے ہی آپ کو مطلع کر دیا جائے گا۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، الجزائر۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— فیصلہ کیا گیا ہے کہ اس سال سالانہ میلہ مورخہ ——— کو منعقد ہو گا۔ تیاری اور وسائل کی فراہمی کے لیے وقت کم ہے۔ تاہم اُمید ہے کہ آپ عطیات، نقد یا جنس کی صورت میں جلد بھیج دیں گے۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، ریاض (سعودی عرب)۔

نیز ——— پاکستانی نمائندہ، جدہ

نمبر ——— مورخہ ———

——— ولد ——— پوسٹ بکس نمبر ——— جدہ کو گرفتار کر لیا گیا ہے اور وہ اس وقت مُبیّنہ طور پر ——— جیل جدہ میں محبوس ہے۔ اُسے مورخہ ——— کو گرفتار کیا گیا تھا۔ اُس کا کارڈ نمبر ——— ہے۔

۲۔ جناب ——— ممبر قومی اسمبلی نے اس معاملے کی طرف جناب ——— وزیرِ مملکت برائے امورِ خارجہ کی توجہ دلائی ہے۔ وزیرِ موصوف نے خواہش ظاہر کی ہے کہ آپ وجہ معلوم کریں اور بذریعہ ٹیلکس مطلع کریں کہ ——— کیوں گرفتار ہوا ہے۔ نیز اُس کی رہائی کے لیے مناسب اقدام کریں۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، ریاض / جدہ۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ پاکستانی سفارت خانہ جدہ کا نوٹ نمبر ——— مورخہ ——— جو سعودی وزارتِ خارجہ کو ——— مرحوم ولد ——— کے خوں بہا کے بارے میں لکھا گیا جو مورخہ ——— کو سعودی ہوائی کمپنی ٹرائی سٹار (ایس وی ۱۶۳) کے حادثے میں ریاض کے ہوائی اڈے پر جاں بحق ہو گئے تھے۔

۲۔ ——— مرحوم کے والد نے وفاقی محتسب کو شکایت کی ہے کہ خوں بہا کی ادائیگی میں تاخیر کی جا رہی ہے جس کا فیصلہ مبلغ ——— سعودی ریال کی صورت میں ہو چکا ہے۔

۳۔ چونکہ تمام مراحل طے ہو چکے ہیں اور مختار نامہ اور تصدیق نامۂ وراثت بھی مکمل ہو چکا ہے اس لیے متعلقہ حکام پر جلد ادائیگی کے لیے دباؤ ڈالا جائے۔ پیش رفت کی رپورٹ بھیجیں تاکہ وفاقی محتسب کو پیش کی جا سکے۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد

برائے ——— تمام پاکستانی سفارت خانے

نمبر ——— مورخہ ———

(معتمد خارجہ بنام سفیر / ناظم الامور)

اکثر غیر ملکی رہنماؤں نے پان امریکن جہاز کے اغوا کے افسوس ناک واقعہ میں پاکستانی حکام کی کارکردگی کی تعریف کی ہے۔ امریکی صدر، وزیرِ خارجہ اور برطانوی وزیرِ اعظم کے پیغامات وصول ہوئے ہیں۔ مغربی جرمنی کی حکومت نے کہا ہے کہ پاکستانی حکام نے خوفناک خون ریزی سے گریز کیا ہے۔ صرف وزیرِ اعظم بھارت نے پاکستانی حکام پر تنقید کی ہے لیکن اُن کی تنقید ناجائز اور ناروا تھی۔ لندن ٹائمز نے مورخہ ۸ ستمبر کے اداریہ میں اُن کی تنقید کی مذمت کی ہے۔ روزنامہ عرب نیوز ریاض نے راجیو گاندھی پر بلا سوچے سمجھے نتائج اخذ کرنے پر تنقید کی ہے۔

۲۔ صدرِ پاکستان اور وزیرِ اعظم نے اغوا کے جرم کی مذمت کرتے ہوئے کہا ہے کہ ملزموں کو پاکستانی قانون کے تحت پوری پوری سزا دی جائے گی۔

ٹیلکس

از ـــــــ قونصلر برائے بہبود، پاکستانی سفارت خانہ، جدّہ

برائے ـــــــ پاکستانی نمائندہ، ریاض (سعودی عرب)۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ بابت وفات ـــــــ (مرحوم)۔ اطلاع دی جاتی ہے کہ سعودی وزارت خارجہ ریاض کی طرف سے مبلغ ـــــــ سعودی ریال کا چیک موصول ہوا تھا۔ محترمہ ـــــــ مرحوم کی بہن کو جنھیں غلطی سے اُن کی بیوہ قرار دے دیا گیا۔ کہا گیا تھا کہ تصدیق نامہ وراثت مروجہ قوانین کے تحت پیش کریں۔ بیرونِ ملک "پاکستانی فاونڈیشن" نے جواباً اطلاع دی کہ مذکورہ بالا خاتون مرحوم کی بہن ہیں اور بیوہ کا نام ـــــــ ہے (۱) چنانچہ اپنے مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ کے ذریعے ہم نے تصحیح کر دی۔ تمام خط و کتابت کی نقول ہمارے دفتر میں موجود ہیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ پاکستانی سفارت خانہ، جدّہ

بخدمت ـــــــ پاکستانی نمائندہ، ریاض

برائے انٹرپول، ریاض (سعودی عرب)۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

آپ کو اطلاع دی جا رہی ہے کہ ایک شخص مسمّی ـــــــ ولد ـــــــ جو ڈاکے اور قتل کے مقدمے میں مطلوب ہے، سعودی عرب میں موجود ہے۔ وہ ایک اور شخص مسمّی ـــــــ ولد ـــــــ کے ساتھ جعلی ویزے کے تحت مقیم ہے جب کہ ویزا ـــــــ نامی ایک شخص کے نام پاکستانی سفارت خانے جدّہ سے جاری کیا گیا تھا۔ اُسے مبلغ آٹھ لاکھ چالیس ہزار سعودی ریال لوٹنے اور قتل کے الزام میں اشتہاری مجرم قرار دیا گیا ہے۔ یہ شخص ایک صاحب جناب ـــــــ ولد ـــــــ مقیم بسم اللہ ہوٹل بلڈنگ جدّہ کے ذریعے تلاش کیا جا سکتا ہے۔ ان کا ٹیلی فون نمبر ـــــــ ہے۔ التماس ہے کہ اس شخص کو فوراً تلاش کیا جائے اور گرفتار ہو جانے کی صورت میں اس بیورو کو اطلاع دی جائے نیز اُس کے پاکستان منتقل کرنے کے پروگرام کے بارے میں بھی آگاہ کیا جائے۔ اس کی منتقلی کے کاغذات بذریعہ ڈاک بھیج دیے جائیں گے۔

ٹیلکس

از ـــــــ ناظم حج، اسلام آباد
برائے ـــــــ پاکستانی سفارت خانہ، جدّہ۔

نمبر ـــــــ مرحوم حاجی ـــــــ ولد ـــــــ
پاسپورٹ نمبر ـــــــ کی نقد رقم و سامان کے بارے میں ہمارے ٹیلکس نمبر ـــــــ
مورخہ ـــــــ کی طرف توجہ کریں۔ کئی یاد دہانیوں کے باوجود معاملہ ابھی تک
تصفیہ طلب ہے۔ وفاقی محتسب سیکرٹریٹ نے سخت نوٹس لیا اور ہدایت کی ہے کہ
دس دن کے اندر معاملہ نمٹائیں۔ ذاتی توجہ دیں اور ضروری کارروائی کے بعد وزارت کو
جلد رپورٹ ارسال کریں۔

ٹیلکس

معاون معتمد (این سی ایس بی)،
از ـــــــ کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ ناظمِ اعلیٰ، وزارتِ صنعت، محکمۂ رسد، کراچی۔
نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ جناب ـــــــ
شریک معتمد (ایم ڈبلیو) اور جناب ـــــــ کے درمیان ٹیلی فونی گفتگو۔
کابینہ ڈویژن کا ارادہ جاپان سے براہِ راست تین ہونڈا اکارڈ ماڈل ۸۵ء اپنے کار ول
کے مرکزی پول کے لیے درآمد کرنے کا ہے (۔) مرکزی محاصل بورڈ نے کسٹم محصول وغیرہ
سے مستثنیٰ کرنے کی منظوری دے دی ہے (۔) آپ سے استدعا کہ تصدیق نامہ عدمِ اعتراض
فوری جاری کر دیں (۔)

ٹیلکس

از ـــــ افسر صیغہ (انتظامیہ - ۱)،

کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ نائب معتمد، قومی دستاویزی مرکز، لاہور۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ میرے اور شریک معتمد (رابطہ) کے مابین محترمہ بیگم ـــــ، افسر تحقیق کی سالانہ خفیہ رپورٹوں کے متعلق ٹیلی فونی گفتگو (-) بیگم ـــــ کی سالانہ خفیہ رپورٹ برائے سال ـــــ جناب ـــــ سے موصول ہو گئی ہے (-) صرف ـــــ ۱۹ کی سالانہ خفیہ رپورٹ بذریعہ ہوائی تھیلہ ارسال کریں اس سالانہ خفیہ رپورٹ کی عدم دستیابی کے سبب معاملہ رکا ہوا ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ ہوا بازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ، ادارۂ شہری ہوا بازی

توجہ ـــــ گروپ کپتان ـــــ ہنتظمِ اعلیٰ (تربیت)

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جس کے ہمراہ جناب ـــــ کے کاغذاتِ نامزدگی بھیجے گئے تھے (-) نامزد کے متعلق گذشتہ تین سال کی سالانہ خفیہ رپورٹ کا خلاصہ موصول نہیں ہوا (-) ترمیم شدہ فارم ظاہر کرتا ہے کہ ان کی مدتِ ملازمت صرف ایک سال ہے (-) اس کی توثیق کریں۔ توسیع ملازمت یا شدید منزلانہ ہونے کا تصدیق نامہ بھی کاغذاتِ نامزدگی کے ساتھ منسلک نہیں (-) متبادل اُمیدوار کی عدم دستیابی بھی ظاہر کریں (-) اشد ضروری (-)

ٹیلکس

از ——— مُہتمم ———،

بخدمت ——— نائب ناظم، اے۔ پی۔ او، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

کابینہ ڈویژن کے کچھ افسران و اہل کار تولیت بورڈ کراچی میں مستعار الخدمتی پر بھیجے گئے تھے (۰۱) ان کی مدت توسیع آخر مئی ——— ۱۹ء میں مکمل ہوتی ہے (۲) مزید توسیع نہ ملنے پر انہیں اپنے اصل محکمہ میں واپس آنا پڑے گا۔ ان تمام معاملات پر نظر ثانی کے بعد فوری رپورٹ ارسال فرمائیں۔

ٹیلکس

بخدمت ——— معتمدِ اعلیٰ، بلوچستان، کوئٹہ

از ——— مُعتمد کابینہ، کابینہ ڈویژن، حکومتِ پاکستان، راولپنڈی۔

نمبر ——— مورخہ ———،

حوالہ مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— بلوچستان کے وفاقی وزراء وفاقی عہدیداروں کے لیے دو ماہ تک کی مقررہ شرح کے مطابق بلوچستان ہاؤس، اسلام آباد میں ٹھہرائے جائیں گے۔

ٹیلکس

از ـــــــ افسرِ صیغہ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ اضافی معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ پنجاب، لاہور

اضافی معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سندھ، کراچی

اضافی معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سرحد، پشاور

اضافی معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ بلوچستان، کوئٹہ۔

نمبر ـــــــ مورخہ

قومی اقتصادی کونسل کی انتظامیہ کمیٹی کی میٹنگ بروز منگل مورخہ ـــــــ بوقت ساڑھے نو بجے منصوبہ بندی ڈویژن کے آڈیٹوریم میں مقرر کی گئی ہے (۔) میٹنگ کے قرطاس کار بھیج دیے گئے ہیں (۔) وزیرِ خزانہ اور وزیرِ منصوبہ بندی کے لیے قرطاسِ کار علیحدہ بھی بھیجے گئے ہیں (۔) یہ کاغذات تقرری کی صورت میں اِن وزراء کو دے دیں اور ان کے ناموں سے بھی مطلع کریں۔

ٹیلکس

از ـــــــ مُعتمدِ کابینہ، کابینہ سیکرٹریٹ، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ معتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سندھ، کراچی

نیز ـــــــ مُعتمد/منصرمِ اعلیٰ محکمۂ اوقاف، حکومتِ سندھ، کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ گذارش ہے کہ ان متروکہ وقف جائدادوں کی تفصیل بھیجیے جن کے مالکانہ حقوق صوبائی حکومت نے کابینہ کے کیس نمبر ـــــــ ہر فیصلے کے مطابق قابض مذہبی اداروں کو منتقل کر دیے ہیں۔ تفصیل میں ادارے کا نام، مالکانہ حقوق کی تاریخ منتقلی جائداد کے کوائف و جس قیمت پر منتقل کی گئی، شامل ہونے چاہئیں (۔) اگر مذکورہ بالا کابینہ کے فیصلے کے مطابق کوئی منتقلی عمل میں نہیں آئی تو ایسا نہ کرنے کی وجوہ بذریعہ ٹیلکس بتائیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ افسرِ صیغہ، تعمیرات ڈویژن، اسلام آباد

بخدمت ـــــــ اضافی افسرِ املاک، دفترِ املاک، کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ یادداشت نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ کوارٹر نمبر ـــــــ مارٹن روڈ کراچی کا کرایہ نقد جمع کرانے کے متعلق (۱) پیش رفت سے جلد آگاہ کریں تاکہ وفاقی محتسب کو مطلع کیا جا سکے۔

ٹیلکس

از ـــــــ ہوابازی ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ـــــــ فورس کمانڈر، ایئرپورٹ سیکورٹی فورس، کراچی۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

حوالہ ـــــــ دورۂ نائب ناظم (انتظامیہ) اور سیکورٹی افسر مورخہ

بسلسلہ تیاری سالانہ ترقیاتی منصوبہ: ۸۵ - ۱۹۸۶ء

وزارت کے متعلقہ افسران سے گفت گو کے بعد ایئرپورٹ سیکورٹی فورس کے نمائندوں کو مشورہ دیا گیا تھا کہ سالانہ ترقیاتی پروگرام کو نئی شکل دی جائے تاکہ اگلے یومِ کار پر شریکِ مُعتمد سے اس کی منظوری حاصل ہو سکے۔ ایئرپورٹ سیکورٹی فورس کا نمائندہ شریکِ مُعتمد سے گفتگو کے لیے سالانہ ترقیاتی پروگرام نہیں لایا بلکہ اس کی تین نقول ڈاک سے موصول ہوئیں جس پر سیکورٹی افسر کے دستخط تھے۔ سالانہ ترقیاتی پروگرام کو پڑھنے کے بعد کچھ ابہام پایا گیا۔ جس کی وضاحت حاکم مجاز کی منظوری کے لیے پیش کرنے سے پہلے کی جائے۔ اپنے متعلقہ افسر کو بھیج کر رابطہ قائم کرے۔

ٹیلکس

از ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
بخدمت ——— وزارتِ خارجہ، کراچی۔
نمبر——— مورخہ ———

صدر سری لنکا کی دعوت پر وزیرِ اعظم نے گورنر سندھ کا اپنے فوجی مُعتمد، بیٹی اور داماد کے ہمراہ ۹ دسمبر تا ۱۶ دسمبر سری لنکا کا دورہ منظور کر لیا ہے۔ دورے کے لیے رقم اور زرِ مبادلہ کے انتظام کی ضروری ہدایات مُعتمدِ اعلیٰ، حکومتِ سندھ کو جاری کر دی ہیں اور اس کی اطلاع گورنر کے فوجی مُعتمد کو بھی دے دی ہے۔ ہمارا ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— بھی ملاحظہ ہو۔ کارروائی کے سلسلے میں گورنر سندھ کے فوجی مُعتمد اور مُعتمدِ اعلیٰ کے ساتھ رابطہ کریں تاکہ انتظامات کو آخری شکل دی جائے اور وہ حسبِ پروگرام سری لنکا روانہ ہو سکیں۔

ٹیلکس

از ——— افسرِ صیغہ ———
بخدمت ——— نمائندہ پاکستان، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر——— مورخہ ———
برائے ——— اتاشی جماعتی بہبود منجانب افرادی قوت ڈویژن
وہائٹ آفس برائے تجارت پوسٹ بکس نمبر

ریاض سعودی عرب نے بذریعہ اپنے ناظمِ انتظامی جناب ——— حامل یمنی پاسپورٹ نمبر ——— المدد ایمپلائمنٹ کنسلٹینٹ کراچی کے ساتھ ۲۱۶ مختلف قسم کے مزدور مہیا کرنے کا معاہدہ کیا ہے۔ مذکورہ ایجنسی کے بارے میں تحقیق کر کے مُطلع کریں۔ جواب بذریعہ ٹیلکس۔

ٹیلکس

از —— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
بخدمت —— نمائندہ پاکستان، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر —— مورخہ ——
برائے —— معتمد خارجہ برائے سفیر

جناب —— سروے انجینیئر سعودی وزارتِ مواصلات ہیل کو مبینہ طور پر پولیس نے نامعلوم الزامات کی بنا پر گرفتار کیا ہے۔ پاکستان میں اِن کے بھائی کا کہنا ہے کہ وہ نو سال سے اچھی شہرت رکھتے تھے۔ معاملے کی تحقیق کے بعد سعودی حکامِ مجاز سے رابطہ قائم کریں اور صورتِ حال سے مطلع فرمائیں۔

ٹیلکس

از —— معاونِ مشیرِ تعلیم —— اسلام آباد
بخدمت —— نمائندۂ پاکستان، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر —— مورخہ ——

بسلسلہ بین الاقوامی سکول ریاض کے پرنسپل کا تقرر (۔) کابینہ کے فیصلے کے مطابق تدریسی عملے کی تمام بھرتی صرف وزارتِ تعلیم کے دائرۂ اختیار میں ہے۔ اس ضمن میں وزارتِ خارجہ کا بھرتی کی حکمتِ عملی سے متعلق مراسلہ نمبر —— مورخہ —— دیکھیں۔ سمندر پار ملازمت کارپوریشن سے درخواست واپس لیں اور اس وزارت کو مزید کارروائی کے لیے بھیجیں۔ سمندر پار سکولوں کے سربراہان / اساتذہ کی بھرتی کا اشتہار دیا جا رہا ہے۔ فہرستیں جلد مہیا کر دی جائیں گی۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارت خارجہ، اسلام آباد
بخدمت ـــــ نمائندہ پاکستان ، جدّہ (سعودی عرب)۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ
قونصل اعلیٰ، منجانب: ناظمِ اعلیٰ (پی)

بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ۔ جناب ـــــ کو سبکدوش کرنے اور ہیڈکوارٹر واپس بھیجنے سے متعلق آپ کی تجویز منظور ہو گئی ہے۔

ٹیلکس

از ـــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
بخدمت ـــــ نمائندہ پاکستان ، بیجنگ (چین)۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ قائم مقام معتمد خارجہ جناب ـــــ بسلسلہ اجراء تصدیق نامہ عدم مطالبہ۔ ہذکورہ تصدیق نامہ بذریعہ بیگ فی الفور بھیجیے (۔)

ٹیلکس

از ــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
بخدمت ــــ نمائندۂ پاکستان، سنگاپور۔
نمبر ــــ مورخہ ــــ
ناظم الامور منجانب ڈائریکٹر (ایس ای اے پی)

بحوالہ نمبر ــــ مورخہ ــــ بسلسلہ مقامی کونسلوں کے گیارہ رکنی وفد کا ۵ تا ۱۲ جنوری دورۂ سنگاپور۔ مجوزہ دورے سے متعلق سنگاپور کے حکام مجاز کا جواب معلوم کریں۔ ایک وفد کے سربراہ قومی اسمبلی کے ڈپٹی سپیکر جناب ــــ ہوں گے۔

ٹیلکس

از ــــ وزارتِ خارجہ، اسلام آباد
بخدمت ــــ نمائندۂ پاکستان، ریاض (سعودی عرب)۔
نمبر ــــ مورخہ ــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــ مورخہ ــــ فیصل مسجد کی تاریخِ افتتاح کابینہ ڈویژن سے موصول ہونے پر بتا دی جائے گی۔

ٹیلکس

از ـــــ ادارۂ ترقیات ، اسلام آباد
نظامتِ محاسبہ و حسابات ، اسلام آباد

بخدمت ـــــ ناظمِ اعلیٰ ، محاسبۂ تعمیرات ، لاہور

اطلاع ـــــ کابینہ ڈویژن ، اسلام آباد۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

گرانٹ برائے آخری سہ ماہی ، سال ـــــ ۱۹ء جون کا اختتام قریب ہے ۔ گذارش ہے کہ حساب دارِ اعلیٰ ، محاصلِ پاکستان ، اسلام آباد کے نام مختار نامہ جلد جاری کیا جائے ۔ از حد ضروری ۔

ٹیلکس

از ـــــ دفتر ناظمِ اعلیٰ ، محاسبۂ تعمیرات ، لاہور

بخدمت ـــــ ناظم محاسبہ و حسابات ، ادارۂ ترقیات ، اسلام آباد ۔

اطلاع ـــــ کابینہ ڈویژن ، اسلام آباد ۔ بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

کابینہ ڈویژن کا نمبر ـــــ مورخہ ـــــ جس میں مبلغ ـــــ روپے کی گرانٹ جاری کی گئی ۔ نائب مالی مشیر کی تنظیم موجود نہیں ۔ وزارتِ مالیات (نائب مالی مشیر) کی تنظیم کے بغیر مختار نامہ بنام حساب دارِ اعلیٰ ، محاصلِ پاکستان ، اسلام آباد جاری نہیں کیا جا سکتا ۔ تصحیح کرائیں ۔

ٹیلکس

از ——— ثقافت ڈویژن، اسلام آباد
برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ، کولمبو، سری لنکا
اطلاع ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔
نمبر ——— مورخہ ———

جناب ——— شریک معتمد، ثقافت ڈویژن پرواز نمبر ——— سے ——— تاریخ کو کولمبو پہنچ رہے ہیں۔ ہوائی اڈے پر آن کا استقبال کریں۔ وہ مورخہ ——— کو مالدیپ جائیں گے۔

ٹیلکس

از ——— دفتر ناظمِ اعلیٰ، محاسبۂ تعمیرات، لاہور۔
بخدمت ——— ناظمِ محاسبہ و حسابات، ادارۂ ترقیات، اسلام آباد
اطلاع ——— ۱۔ کابینہ ڈویژن، اسلام آباد
۲۔ ناظمِ متفقہ محاسبہ، اسلام آباد۔

سرکاری حسابات کمیٹی کا اجلاس مورخہ ——— سے شروع ہے۔ حسابات پر کابینہ ڈویژن مورخہ ——— کو غور کرے گا۔ ادارۂ ترقیات اسلام آباد نے سال ——— کی محاسبہ رپورٹ کے جوابات تا حال نہیں دیے۔ مطلوبہ جوابات، تازہ ترین صورت حال فوری بھیجنے کی گذارش۔ برائے ناظمِ متفقہ محاسبہ ۱۔ ادارہ ترقیات اسلام آباد سے ذاتی رابطے کے ذریعے جوابات بھجوائے جائیں (۔)

ٹیلکس

از ——— ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد

بخدمت ——— قونصل جنرل پاکستان ، مانٹریال ، کینیڈا

اطلاع ——— پاکستانی سفارت خانہ / قونصل ، نیویارک ۔

نمبر ——— مورخہ ———

جناب ——— نائب معتمد ، جو اِن دنوں بہ کارِ سرکار کینیڈا اور ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں ہیں ، کی رخصت از مورخہ ——— تا ——— معتمد ثقافت ڈویژن نے منظور کر دی ہے (۔) متعلقہ افسر کو اطلاع کر دیں ۔

ٹیلکس

از ——— ناظمِ اعلیٰ ، تجارتی محاسبہ ، کراچی

بخدمت ——— ناظمِ تجارتی محاسبہ ، واہ ۔

نمبر ——— مورخہ ———

سرکاری حسابات کمیٹی کا اجلاس مورخہ ——— سے اسلام آباد میں شروع ہو رہا ہے (۔) ناظمِ تجارتی محاسبہ واہ ، اجلاس کی تیاری میں نائب محاسبِ اعلیٰ ، اسلام آباد کے ساتھ شریک ہوں (۔) ناظمِ اعلیٰ تجارتی محاسبہ کراچی مورخہ ——— کو پرواز نمبر ——— سے اسلام آباد پہنچ رہے ہیں ۔ رہائش اور ٹرانسپورٹ کا انتظام کیا جائے (۔)

ٹیلکس

از ــــــ دفتر محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور
بخدمت ــــــ حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔
نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

جناب ــــــ معاون حساب دارِ اعلیٰ کو محاسبِ اعلیٰ پاکستان نے ــــــ سے دو سالہ کورس کے لیے نامزد کیا ہے (،) ہدایات ڈویژن سے متعلقہ فارم اور کاغذات وصول کر کے بعد از تکمیل وہیں جمع کرا دیں (۔) از حد ضروری۔

ٹیلکس

از ــــــ رابطہ دفتر، ادارۂ ترقیات اسلام آباد، لاہور
بخدمت ــــــ ناظم (محاسبہ و حسابات) ادارۂ ترقیات، اسلام آباد
اطلاع ــــــ ناظم (زمین) ادارۂ ترقیات، اسلام آباد۔
نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ نمبر ــــــ مورخہ ــــــ اور یاد دہانی نمبر ــــــ مورخہ ــــــ جناب ــــــ معاون ناظم کے سفر خرچ اور یومیہ الاؤنس کا بل مبلغ ــــــ روپے پاس نہیں ہوا (۔) اس دفتر کے اہل کاروں کی تنخواہ برائے ماہ فروری ــــــ تا حال موصول نہیں ہوئی (۔) سخت مالی مشکلات (۔) تمام مؤخر شدہ بل پاس کر کے یہ چیک جاری کیے جائیں۔

ٹیلکس

از ـــــــ ثقافت ڈویژن ، اسلام آباد

بخدمت ـــــــ ناظمِ اعلیٰ، محکمۂ آثارِ قدیمہ، کراچی ۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ ۔ بسلسلہ ایرانی ماہرینِ آثارِ قدیمہ کے وفد کی آمد ۔ معتمد نے مبلغ ـــــــ روپے کی منظوری دے دی ہے (۔) اصل اخراجات کی بنیاد پر حساب کی تفصیل بھیجیں (۔)

ٹیلکس

از ـــــــ پاکستانی سفارت خانہ ، مالی

بخدمت ـــــــ وزارتِ خارجہ ، اسلام آباد

(شریک معتمد، ثقافت ڈویژن اسلام آباد کو یہ ٹیلکس فوراً پہنچائیں)

نقل برائے ـــــــ ۱۔ ناظم (این بی ایس) وزارتِ خارجہ اسلام آباد

۲۔ جناب ـــــــ او۔ایس ، وزارتِ ثقافت و کھیل ، اسلام آباد۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

مالدیپ کی وزارتِ خارجہ نے اطلاع دی ہے کہ مورخہ ـــــــ کو مالی میں منعقد ہونے والی فنی کمیٹی برائے فن و ثقافت و کھیل کے اجلاس میں کیے گئے فیصلے کے مطابق ٹیبل ٹینس کا ایک کوچنگ کیمپ مالی میں مورخہ ـــــــ سے ـــــــ تک منعقد کیا جائے گا ۔ کمیٹی کے اجلاس میں یہ بھی طے ہوا کہ رُکن ممالک مالدیپ کے حکام کو مورخہ ـــــــ تک اپنی شمولیت کے بارے میں آگاہ کریں گے ۔

جناب ـــــــ شریک معتمد وزارتِ ثقافت سے ، جنھوں نے اجلاس میں پاکستان کی نمائندگی کی تھی رابطہ قائم کریں تاکہ وہ مقررہ تاریخ تک مطلوبہ اطلاع بھجوا سکیں ۔

ٹیلکس

از ــــ ثقافت ڈویژن، اسلام آباد

بخدمت ــــ پاکستانی سفارت خانہ، پیانگ یانگ۔

نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ

بحوالہ ٹیلکس نمبر ــــــــ مورخہ ــــــــ چونکہ مجوزہ فنکار ان تاریخوں میں کہیں اور مصروف تھے اس لیے متبادل انتظامات کرنے پڑے۔ وفد کے ارکان کی تعداد اب چار ہوگی جو مندرجہ ذیل ہیں۔

١ ــــــــ (٢) ــــــــ (٣) ــــــــ (٤) ــــــــ

مقامی حکام کو مطلع کردیں۔ انتظامات کے متعلق اطمینان کرلیں۔

ٹیلی گرام (تار)

سرکاری **تعجیلی تار**

معتمد، ریلوے بورڈ، لاہور

نمبر ——— (۔)، بحوالہ سربراہ عمل درآمد و پیش رفت منصوبہ بندی کمیشن نیم سرکاری نمبر ——— مورخہ ——— بابت کوٹڑی پل اور راستے کو ڈبل کرنے کے منصوبے کے خصوصی جائزے کے بارے میں تھا (۔) جواب بعجلت۔

منصوبہ بندی کمیشن

تار میں شامل نہیں

معاون سربراہ
صیغہ ٹرانسپورٹ و مواصلات
منصوبہ بندی ڈویژن اسلام آباد

نقل بذریعہ ڈاک — حکومت پاکستان منصوبہ بندی ڈویژن

بخدمت ——— صیغہ ٹرانسپورٹ و مواصلات

۱۔ معتمد ریلوے بورڈ، لاہور
۲۔ نائب ناظم، سول انجینئرنگ، وزارت ریلوے، اسلام آباد
۳۔ سربراہ عملدرآمد و پیش رفت منصوبہ بندی کمیشن، اسلام آباد۔

STATE **EXPRESS** **TELEGRAM**

SECRETARY
RAILWAY BOARD
LAHORE

NO ——— REFERENCE D.O. LETTER OF CHIEF IMPLEMENTATION AND PROGRESS PLANNING DIVISION NO. ——— DATED ——— REGARDING SPECIAL REVIEW OF PROJECT ENTITLED KOTRI BRIDGE AND DOUBLING OF TRACK (.) KINDLY EXPEDITE REPLY (.)

PLANCOM

Not to be telegraphed.

sd/-

( )
Assistant Chief
Transport & Communications Section
Planning Division
Islamabad.

GOVERNMENT OF PAKISTAN
PLANNING DIVISION
(TRANSPORT & COMMUNICATIONS SECTION)

No. ——— Islamabad, the ———

Copy by post in confirmation is forwarded to: Secretary Railway Board Lahore.

Copy to:

( )
Assistant Chief
Transport & Communications Section
Planning Division

(1) Deputy Director Civil Engineering,
(———)
Ministry of Railways,
Islamabad.

(2) Chief,
Implementation and Progress
Planning Division,
Islamabad.

عام تار   سرکاری

انجینیئر اعلیٰ، واپڈا، لاہور

بحوالہ نیم سرکاری مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— (.) جواب بعجلت۔

منصوبہ بندی کمیشن

تار میں شامل نہیں

معاون سربراہ
(صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت)
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن، اسلام آباد۔

حکومت پاکستان
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت، اسلام آباد

نمبر ——— مورخہ ———

نقل برائے توثیق بذریعہ ڈاک بخدمت جناب ——— انجینیئر اعلیٰ، واپڈا ہاؤس، لاہور۔

———

معاون سربراہ

STATE   **TELEGRAM**   **ORDINARY**

To

M. ———
Chief Engineer (Hydel),
WAPDA, WAPDA House,
LAHORE.

REFERENCE D O LETTER NUMBER ———
DATED ——— (.) EXPEDITE REPLY (.)

PLANCOM

NOT TO BE TELEGRAPHED:

Sd/-
(———)
ASSISTANT CHIEF
(IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION)
ISLAMABAD.

GOVERNMENT OF PAKISTAN
PLANNING & DEVELOPMENT DIVISION
(IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION)
149, F-6/3, ISLAMABAD.
*****

No. ———   Dated: ———

Copy by post in confirmation to Mr. ———
Chief Engineer (Hydel), WAPDA, WAPDA House, Lahore.

(———)
Assistant Chief

تعجیلی تار

ناظم اعلیٰ

محکمہ تار و ٹیلی فون، حکومت پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ______ بحوالہ نیم سرکاری نمبر ایضاً مورخہ ______

کراچی تا پشاور مائکرو ویو رابطے کے منصوبے کی اطلاع تا حال نہیں ملی، متعلقہ دفتر کو فوری فراہمی کی ہدایت کریں۔

منصوبہ بندی کمیشن

تار میں شامل نہیں

______

معاون سربراہ (قائم مقام سربراہ)
صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن، اسلام آباد۔

حکومت پاکستان
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت، اسلام آباد

نمبر ______ مورخہ ______

نقل بذریعہ ڈاک برائے توثیق جناب ______ ناظم اعلیٰ، محکمۂ تار و فون، اسلام آباد

______
معاون سربراہ

نقل برائے
۱۔ سربراہ (صیغۂ مواصلات) منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن اسلام آباد
۲۔ سربراہ۔ (صیغۂ ڈی۔اے) منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن اسلام آباد۔

______
(معاون سربراہ)

STATE	EXPRESS	TELEGRAM

Mr. ______
Director General,
T & T Department,
Government of Pakistan,
ISLAMABAD.

NO. ______ (.) REFERENCE D.O. OF EVEN NUMBER DATED ______ (.) INFORMATION REGARDING 'MICROWAVE LINK BETWEEN KARACHI AND PESHAWAR PROJECT' NOT RECEIVED YET (.) KINDLY ASK TO FURNISH IMMEDIATELY (.)

PLANCOM

NOT TO BE TELEGRAPHED:

(______)
ASSISTANT CHIEF (ACTING CHIEF)
IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION
PLANNING & DEVELOPMENT DIVISION
149, F-6/3, ISLAMABAD
TELE: 24315

GOVERNMENT OF PAKISTAN
PLANNING & DEVELOPMENT DIVISION
(IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION)
ISLAMABAD.

No. ______ DATED ______

Copy by post in confirmation to Mr. ______, Director General, T & T Department, Government of Pakistan, Islamabad.

(______)
Assistant Chief (Acting Chief)
Implementation & Progress Section
Planning & Development Division
Islamabad

Copy to :—

1. Chief (T & C Section), Planning & Development Division, Islamabad.
2. Chief (D.A. Section), Planning & Development Division, Islamabad.

(______)
Assistant Chief (Acting Chief)
Implementation & Progress Section
Planning & Development Division
149, F-6/3, Islamabad.

سرکاری **عام تار**

صدر نشین / ناظم انتظامی (کے-ای-ایس-سی)
کراچی برق رسانی کارپوریشن، کراچی۔

بحوالہ نیم سرکاری مراسلہ نمبر ______ مورخہ ______ جواب بعجلت۔

منصوبہ بندی کمیشن

تار میں شامل نہیں

______

معاون سربراہ
صیغۂ نفاذ و پیش رفت
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
اسلام آباد - فون ______

حکومت پاکستان
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت، اسلام آباد

نمبر ______ مورخہ ______

مذکورہ بالا کی نقل بذریعہ ڈاک برائے توثیق بخدمت جناب صدر نشین / و ناظم انتظامی کراچی برق رسانی کارپوریشن۔

______

معاون سربراہ

STATE **TELEGRAM** **ORDINARY**

To

Mr. ______
Chairman/Managing Director
Karachi Electric Supply Corporation
KARACHI

REFERENCE D O LETTER NUMBER ______ DATED ______ (.) EXPEDITE REPLY (.)

PLANCOM

NOT TO BE TELEGRAPHED:

(______)
ASSISTANT CHIEF
(IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION)
PLANNING & DEVELOPMENT DIVISION
149, F-6/3, ISLAMABAD.

TELE : 24215

GOVERNMENT OF PAKISTAN
PLANNING & DEVELOPMENT DIVISION
(IMPLEMENTATION & PROGRESS SECTION)
ISLAMABAD

No. ______ Dated : ______

Copy by post in confirmation to Mr. ______, Chairman/Managing Director, Karachi Electric Supply Corporation, Karachi.

(______)
Assistant Chief

سرکاری **تعجیلی تار**

منتظم اعلیٰ (پیداوار) واپڈا
واپڈا ہاؤس
شاہراہِ قائدِ اعظم، لاہور

بحوالہ آپ کا نیم سرکاری مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— متعلقہ دفتر کو فوری جواب کی ہدایت کر دی گئی ہے۔

پلاننگ کمیشن

تار میں شامل نہیں

معاون اعلیٰ
صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت
منصوبہ بندی ڈویژن، اسلام آباد

STATE **TELEGRAM** **URGENT**

To

The General Manager (Generation),
WAPDA, WAPDA House,
Shahrah-e-Quaid-e-Azam,
Lahore.

REFERENCE D. O. LETTER ———
DATED ——— CONCERNED OFFICE ADVISED TO EXPEDITE REPLY (.)

PLANCOM

NOT TO BE TELEGRAPHED.

(———)
Assistant Chief
(Implementation & Progress Section)
Planning & Development Division
Islamabad

<u>سرکاری</u> عام تار

ناظم اعلیٰ
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
کلثوم پلازہ ، اسلام آباد

بحوالہ نمبر ________ مورخہ ________ جو آج ملا (۔) ٹیلی فونی گفتگو کے مطابق ، میں آپ کے ہاں ہونے والے اجلاس میں ________ کو شرکت کروں گا۔

انجینیئر (منصوبہ جات)
جامشورو

<u>STATE</u> **<u>ORDINARY</u>** **<u>TELEGRAM</u>**

DIRECTOR GENERAL
PLANNING AND DEVELOPMENT DIVISION
KULSUM PLAZA, BLUE AREA
ISLAMABAD

YOULET DATED ________ ULTIMO RECEIVED TODAY(.) I SHALL ATTEND YOUR OFFICE ON 25TH AUGUST AT ________ HOURS AS DECIDED IN TELEPHONIC CONVERSATION DATED ________ INSTANT (.)

PROJECT ENGINEER JAMSHORO

STATE **ORDINARY** **TELEGRAM**

PLANNING AND DEVELOPMENT DIVISION
PROJECTS WING GOVERNMENT OF PAKISTAN
ISLAMABAD

REFYOURLET DATED 27TH JUNE RECEIVED TODAY(.) FIX THE OTHER DATE OF MEETING PREFERABLY AT ISLAMABAD FOR DISCUSSION (.) COMPLETE ADDRESS PROJECT ENGINEER OIL FIRED POWER STATION PROJECT ——— HYDERABAD (.)

PROJECT ENGINEER JAMSHORO

سرکاری عام تار

منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
سرشعبۂ منصوبہ جات، حکومتِ پاکستان، اسلام آباد

اجلاس اسلام آباد میں کسی اور تاریخ کو منعقد کریں۔ انجینیئر منصوبہ کا پتہ: پراجیکٹ انجینیئر آئل فائرڈ، بجلی گھر پراجیکٹ، حیدر آباد۔

انجینیئر منصوبہ، جام شورو

سرکاری　　عام تار

ایس ڈی او (انچارج)
چنبہ ہاؤس، محکمۂ تعمیراتِ عام پاکستان، لاہور۔

جناب ______ شریک معتمد اور جناب ______ نائب معتمد کے لیے چنبہ ہاؤس میں مورخہ ______ سے تا ______ رہائش اور جناب ______ شریک معتمد کے کمرے میں ٹیلی فون کا انتظام کریں۔

منصوبہ بندی کمیشن، اسلام آباد

تار میں شامل نہیں

______

شریک معتمد (منصوبہ جات)
منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن
اسلام آباد

STATE　　EXPRESS　　TELEGRAM

S.D.O. (INCHARGE)
CHAMBA HOUSE,
PAK. PWD
LAHORE

ARRANGE FOR ACCOMMODATION OF MR. ______ JOINT SECRETARY AND MR. ______ DEPUTY DIRECTOR IN CHAMBA HOUSE LAHORE FROM ______ TO ______(.) ALSO MAKE ARRANGEMENTS FOR INSTALLATION OF TELEPHONE CONNECTION IN THE ROOM OF MR. ______ JOINT SECRETARY

PLANCOM
ISLAMABAD

Not to be telegraphed :

(______)
JOINT SECRETARY(PROJECTS)
PLANNING AND DEVELOPMENT DIVISION
(PROJECT WING)
ISLAMABAD

سرکاری — **عام تار**

پاکستانی سفارت خانہ، ہانگ کانگ۔

نمبر ———

مورخہ ———

بحوالہ وزارتِ خارجہ اسلام آباد نمبر ——— مورخہ ——— ۔ سمعی، بصری اور دیگر مواد وصول ہونے کی آخری تاریخ میں توسیع کی اطلاع کی درخواست (۔) ازحد ضروری (۔)

ثقافت، کھیل و نوجوانوں کے امور کا ڈویژن

تار میں شامل نہیں

افسرِ صیغہ

ریڈیو افسر
وزارتِ امورِ خارجہ
اسلام آباد

TELEGRAM

FROM : CASDIV.

TO : EMBASSY OF PAKISTAN
HONG KONG.

NO : ———

DATE : ———

REFERENCE FOREIGN ISLAMABAD NO ——— DATED ——— (.) CONFIRM EXTENSION OF LAST DATE FOR SUBMISSION OF AUDIO VIDEO AND OTHER SUPPORTING MATERIAL (.)

CASDIV

Not to be telegraphed.

(———)
SECTION OFFICER

Radio Officer
Ministry of Foreign Affairs,
Islamabad.

سرکاری

عام تار

از ـــــ نگران کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور

بخدمت ـــــ نگرانِ کار اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

نمبر ـــــ غیر خفیہ (۔)

بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ اور آپ کا سگنل نمبر ـــــ مورخہ ـــــ (۔)
جناب ـــــ اور جناب ـــــ کو جو وضاحتی نوٹ بھیجے تھے، ان کا جواب تاحال نہیں ملا۔ معاملے کی پیروی کی جارہی ہے۔ جوابات موصول ہوتے ہی بھیج دیے جائیں گے۔

نگران کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان)

لاہور۔

TELEGRAM

CN 105/13.
RR. DTG. 131400 HRS.
FROM CMA (FC) LAHORE CANTT .
TO CCMA (GHQ) RWP.
GR 30 BT UNCLASS. A 7846.
CONFDL (.) AN /PC / 10638 (.) YOUR SIGNAL A 714 4
AUG 02
REFERS (.) REPLIES FROM ____________________
TO EXPLANATION NOTES
STILL AWAITED (.) MATTER N BEING PERSUED
AND REPLIES WILL BE SUBMITTED ON RECEIPT.
BT ..

سرکاری   **عام تار**

از ـــــ نگران کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان)، لاہور

بخدمت ـــــ نگرانِ کارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ آپ کا سگنل نمبر ـــــ مورخہ ـــــ افسروں کو جو وضاحتی نوٹ بھیجے تھے، جوابات تا حال نہیں ملے۔ نگرانِ کار ذاتی دلچسپی لے رہے ہیں (۔) جوابات جلد دینے کے لیے متعلقہ افسران کو تنبیہہ کی گئی ہے۔ جوابات جلد پیش کریں (۔)

نگرانِ کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان)

لاہور۔

TELEGRAM

CN 98/28
PRI DTG 28/1400
FROM CMA (FC) LAHORE CANTT.
TO CCMA (GHQ) RWP.
GR 30 BT RESTD A—7603
NO AN /PC —/ —— (.) YOUR SIGNAL ———
JULY 17 REFERS (.) REPLIES
OF OFFICERS TO EXPLANATION
NOTES NOT YET RECEIVED (.) MATTER BEING
PURSUED AND REPLIES WILL BE
SUBMITTED ON RECEIPT .

BT

سرکاری

عام تار

از ــــــ نگران کارِ عسکری حسابات (کمان فیلڈ) لاہور

حسابدارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

اطلاع ۱۔ نگران کارِ اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

۲۔ فیلڈ دفتر تنخواہ، سگنل مرکز، کوہاٹ۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ بحوالہ ہمارا نمبر ــــــ مورخہ ــــــ جو مکتوب الیہ نمبر (۲) کو اور نقل آپ کو بھیجی تھی (.) حساب دار جناب ــــــ کی دفتر میں مورخہ ــــــ سے غیر حاضری کی اطلاع، طبی تصدیق نامہ بھیج دیا ہے (.) اظہارِ وجوہ کا مراسلہ اُن کے گھر بھیج دیا ہے۔

نگران کارِ عسکری حسابات (فیلڈ کمان)

لاہور

TELEGRAM

FROM : CMA (FC) LAHORE ..
TO : MAG RAWALPINDI ...
INFO CCMA (GHQ) RWP.
GR BT U / C A

AN/ —— / PC (.) IN CONTINUATION OF ORIGINATOR SEVEN NO MAY 20TH ADDRESSED SECOND ADDRESSEE AND COPY TO YOUR OFFICE AND 2 ND ADDRESSEE NO CCMA/AN/—B/——— AS INTIMATED BY 3RD ADDRESSEE S, N/D. SAMI ACCT/ ——/ NOT RPTD NOT REPORTED FOR DUTY ON PLEA OF SICKNESS SUPPORTED WITH MC MAY 02 FORM ONE MONTH (.) SHOW CAUSE TO (NOTICE) SENT TO HIM.

سرکاری   عام تار

از ــــــ نگران کار اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

بخدمت ــــــ نگران کارِ عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور۔

نمبر ــــــ (۔) بحوالہ حساب دارِ اعلیٰ، عسکری حسابات کا نمبر ــــــ مورخہ ــــــ
اور ہمارا تار نمبر ایضاً مورخہ ــــــ جو آپ کو بھیجا تھا اور نقل حساب دارِ اعلیٰ، عسکری
حسابات کو بھیجی تھی ۔ آپ کی طرف سے جناب ــــــ اکاؤنٹ نمبر ــــــ کو جاری
کیے گئے، اظہارِ وجوہ کے جواب کا نتیجہ فوراً بھیجیں (۔) نیز آپ نے جو تار د نمبر ــــــ
مورخہ ــــــ) فیلڈ دفتر تنخواہ کوہاٹ کو بھیجا تھا، اُس کی تعمیل میں موصول شدہ اطلاع
دی جائے (۔)

برائے نگران کارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، لاہور۔

TELEGRAM

D T G

FROM: C C M A (GHQ) RAWALPINDI

TO: C M A (FC) LAHORE CANTT

CCMA/AN/B———(.) REFER M.A.G. ———/AN /APPX AUGUST ———, AND OUR SIGNAL EVEN NO. OF ——— JULY'84 ADDRESSED TO YOUR OFFICE WITH A COPY TO M.A.G. (.) FURNISH RESULT OF SHOW CAUSE NOTICE ISSUED TO S.N.D. SAMI ACCTT/ ——— BY YOU (.) ALSO INTIMATE THE INFORMATION RECEIVED FROM F.P.C. S.O. KOHAT IN COMPLIANCE OF YOUR SIGNAL A——— JUNE ——— /////////

FOR C C M A (GHQ)

No. CCMA/AN/B——— dated ———

Copy by post in confirmation of the above to:—

1. The C M A (FC) Lahore Cantt
2. The M A G AN Section Rawalpindi

Sd/-———

for C C M A (GHQ)

سرکاری تعجیلی تار

صیغہ تنخواہ، نگران کارِ عسکری حسابات، کراچی کمان، کراچی

اطلاع ـــــ نگران کارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

سول ملازمین کی تنخواہ اور الاؤنس برائے دسمبر ـــــ (۔) چیک مالیتی ـــــ روپے تا حال نہیں ملا (۔) ملازمین مالی مشکلات میں (۔) رقم فوراً بھیجیے (۔)

فیلڈ رجمنٹ

سرکاری عام تار

نگران کارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ نگران کارِ حسابات، عسکری پیداوار کے نمبر ـــــ مورخہ ـــــ کی نقل موجود نہیں۔ فوراً بھیجیے۔ شکریہ۔

نگرانِ کار عسکری حسابات، کراچی۔

فوری

سرکاری عام تار

نگرانِ کار، عسکری حسابات صیغۂ تنخواہ، کراچی

اطلاع —— نگرانِ کار اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر —— مورخہ ——

سول عملہ کی تنخواہیں برائے دسمبر —— برائے توجہ مراسلہ نمبر ——
مورخہ —— (۱) چیک مبلغ —— روپے موصول نہیں ہوا (۲)
شدید مالی مشکلات۔ رقم فوری بھیجیے۔

فیلڈ رجمنٹ

سرکاری عام تار

نگرانِ کار اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

نمبر —— مورخہ ——

بحوالہ آپ کا تار نمبر —— مورخہ ——۔ اشاریۂ تنخواہ برائے
سال —— ۱۹ء اور مختارنامہ برائے ادائیگی دفترِ خزانہ اسلام آباد کو بذریعہ مراسلہ
نمبر —— مورخہ —— بھیجا جا چکا ہے۔

نگرانِ کار اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی۔

سرکاری عام تار

نگران کار اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی

اطلاع ——— فیلڈ دفتر تنخواہ ، مانسر کیمپ۔

نمبر ——— مکتوب الیہ نمبر ۲ کے پاس موجود ٹائپ رائٹر مرمت طلب ہے (۔) مجاز ڈیلروں سے مرمت کے تخمینے کے لیے ایک محاسب کے مانسر تا راولپنڈی اور واپسی سفر کی منظوری دیں۔

نگرانِ کار عسکری حسابات ، لاہور۔

سرکاری عام تار

نگران کار عسکری حسابات ، لاہور

(صیغۂ انتظامیہ)

اطلاع ——— نگران کارِ اعلیٰ، عسکری، حسابات ، راولپنڈی۔

نمبر ——— (۔) بحوالہ فوجی ذخیرۂ سامان تحریر مراسلہ نمبر ——— مورخہ ——— ایک محاسب کی عارضی ڈیوٹی کی منظوری چکلالہ سے مطلوبہ فارم لانے کی التماس (۔) اشد ضروری (۔)

فیلڈ دفتر تنخواہ ، ایبٹ آباد

سرکاری　　تعجیلی تار

نگران کار اعلیٰ عسکری حسابات، راولپنڈی

اطلاع ——— فیلڈ دفتر تنخواہ، ایبٹ آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

عسکری دفتر ذخیرۂ سامانِ تحریر چک لالہ کی ہدایت کے مطابق سامانِ تحریر اور فارم خود منگوائیں (۱) ایک محاسب کے ایبٹ آباد تا چک لالہ کے دوطرفہ سفر کی، اصل اخراجات کی بنیاد پر، منظوری کی درخواست ہے۔

نگران کار عسکری حسابات، لاہور۔

سرکاری　　عام تار

نائب معتمد، حج کمپیوٹر، وزارتِ مذہبی امور، اسلام آباد۔

جناب ——— اور محترمہ ——— کی حج درخواست پانسرشپ نمبر ——— (۱) بوجہ علالت حج پروگرام منسوخ کریں (۲) رقم واپس کی جائے (۳)

سرکاری تعجیلی تار

کوئٹہ

حج کمپیوٹر

پوسٹ بکس نمبر ______ اسلام آباد۔

بحوالہ حج درخواست نمبر

گروپ نمبر ______ پرواز نمبر ______

بوجہ علالت کراچی پہنچنے سے قاصر ہوں۔ آئندہ ماہ کسی پرواز میں نشست کے لیے التماس ہے۔

______ ولد ______

سرکاری عام تار

______ افسرِ حسابات حج

وزارتِ مذہبی امور و اقلیتی امور

حج کمپیوٹر دفتر، اسلام آباد۔

بحوالہ مراسلہ نمبر ______ مورخہ ______ حج سپانسرشپ درخواست نمبر ______ کے تحت جمع شدہ رقم کی واپسی کا اختیار نامہ جاری فرمائیں۔

منیجر ______ بنک

<u>سرکاری</u> **عام تار**

حساب دارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔
سینٹ سوال نمبر ________

قبائلی علاقوں سے بھرتی کیے گئے ملازمین کے پیمانۂ تنخواہ اور مقررہ کوٹہ (QUOTA) کے بارے میں فوراً مطلع کریں۔ کوٹہ پورا نہ ہونے کی صورت میں ان کے بجائے رکھے گئے ملازمین کے نام، تعداد گریڈ اور سکونت سے مطلع کریں (۔)

محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور

<u>سرکاری</u> **عام تار**

حسابدارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ________ مورخہ ________

مطلوبہ اطلاعات تاحال موصول نہیں ہوئی (۔) فوری بھجوائیں (۔)

دفتر محاسبِ اعلیٰ، پاکستان، لاہور۔

سرکاری **عام تار**

حسابدارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

بحوالہ ہمارا تار نمبر ______ مورخہ ______ مطلوبہ اطلاع ابھی تک موصول نہیں ہوئی (۔) بذریعہ تار مہیا کریں (۔)

دفتر محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور۔

سرکاری **عام تار**

حسابدارِ اعلیٰ محاصلِ پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ______ مورخہ ______

بحوالہ مراسلہ نمبر ______ مورخہ ______ مطلوبہ اطلاع گذشتہ ماہ کی ______ تاریخ تک ہر حال میں موصول ہو جانی چاہیے تھی جو نہیں ملی (۔) بالعجلت بھجوایئے۔

دفتر محاسبِ اعلیٰ، پاکستان، لاہور۔

سرکاری

عام تار

حسابدارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، لاہور۔

نمبر ______ مورخہ ______

بحوالہ مراسلہ نمبر ______ مورخہ ______ (-) ماہ گذشتہ کی ______ تاریخ تک مطلوبہ اطلاع تاحال موصول نہیں (-) وزارتِ مالیات کا شدید تقاضا (-) جواب بعجلت (-)

سرکاری

عام تار

حسابدارِ اعلیٰ، محاصلِ پاکستان، لاہور۔

نمبر ______ مورخہ ______

بلوچستان کے سکونتی ملازمین کے بارے میں مطلوبہ معلومات اب تک نہ بھیجنا افسوس ناک ہے (-) فوری جواب بذریعہ ٹیلی فون نمبر ______

دفتر محاسبِ اعلیٰ، پاکستان، لاہور۔

سرکاری   **تعجیلی تار**

حساب دارِ اعلیٰ ، اسلام آباد۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

پائنٹ سروس سے مطلوبہ اطلاع فوری بھیجیں (۔)

دفترِ محاسبِ اعلیٰ پاکستان ، لاہور۔

سرکاری   **عام تار**

حساب دارِ اعلیٰ محاصل پاکستان، اسلام آباد۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ مراسلہ نمبر ــــــ مورخہ ــــــ کو ــــــ

کمپیوٹر کورس میں شرکت کی اجازت ہے (۔)

دفترِ محاسبِ اعلیٰ پاکستان، لاہور۔

سرکاری تعجیلی تار

حساب دارِ اعلیٰ ، اسلام آباد۔ ....

بحوالہ ہمارا نمبر ________ مورخہ ________ آپ کا نمبر ________ کوڈ ________ مورخہ ________ ۔ مطلوبہ گوشوارے بعجلت بھجوائیں۔

دفتر محاسبِ اعلیٰ ، پاکستان۔

سرکاری تعجیلی تار

انجینیرِ اعلیٰ
وارسک پاور ہاؤس یونٹ نمبر ________
پشاور

نمبر ________ (۱) جناب ________ مورخہ ________ کو بوقت ________ بجے بذریعہ پرواز نمبر ________ پشاور پہنچیں گے۔ ٹرانسپورٹ کا انتظام کریں (۲)

از منصوبہ بندی کمیشن

سرکاری **تعجیلی تار**

ناظم انتظامی و صدر نشین ....

کراچی برق رسانی کارپوریشن، صدر، کراچی۔

نمبر ______ مورخہ ______

از ______ سربراہ ایندھن و بجلی بحوالہ نیم سرکاری مراسلہ نمبر ______ مورخہ ______

از سربراہ عمل درآمد و پیش رفت (۔) بابت .. اگیس ٹربائن کراچی مقررہ فارم پر معلومات (۔) قومی اقتصادی کونسل کی مجلسِ عاملہ کے جائزہ اجلاس کے لیے مطلوب ہیں (۔) فوری بھیجنے کی التماس (۔) متعلقہ دفتر کو ضروری ہدایت کریں (۔)

از منصوبہ بندی کمیشن

سرکاری **تعجیلی تار**

منتظم کارپوریٹ معاملات،

پاک عرب ریفائنری کارپوریشن، کراچی۔

بحوالہ نیم سرکاری نمبر ______ مورخہ ______ (۔) جواب بعجلت (۔)

از منصوبہ بندی کمیشن

تار میں شامل نہیں

معاون سربراہ

صیغۂ عمل درآمد و پیش رفت

منصوبہ بندی و ترقیات ڈویژن

اسلام آباد۔

ٹیلی پرنٹر

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ـــــــ قونصل، تعلیم

بخدمت ـــــــ وزارتِ تعلیم، اسلام آباد۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ آپ کا ٹیلکس نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ تدریسی عملے کی ضروریات کم و بیش مقامی ذرائع سے پوری کر لی گئی ہیں۔ پاکستان سے بھرتی کی کوئی جلدی نہیں۔ جناب سفیر اکتوبر کے پہلے ہفتے میں پاکستان آئیں گے۔ اسلام آباد میں قیام کے دوران وہ معتمد تعلیم اور وزیرِ تعلیم سے ملاقات کریں گے۔ یہ ٹیلکس اُن کی منظوری سے جاری کیا جا رہا ہے۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM ——— CONSUL EDUCATION (.) TO: M/O EDUCATION ISLAMABAD (.) REFYOURTELEX NO F ——— DATED ——— REQUIREMENTS OF TEACHING STAFF HAVE, BY AND LARGE BEEN MET LOCALLY (.) THERE IS NO URGENCY FOR RECUR+ RECRUITMENT OF TEACHING STAFF FROM PAKISTAN (.) H.E. THE AMBASSADOR WOULD BE VISITING PAKISTAN IN THE FIRST WEEK OF OCTOBER 1987(.) DURING HIS STAY IN ISLAMABAD HE WOULD CALL ON SECRETARY EDUCATION AND MINISTER FOR EDUCATION (.) THIS ISSUES WITH THE APPROVAL OF H.E. THE AMBASSADOR (.)

PAREP JEDDAH

COLJDI 150

END

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، جدّہ

بخدمت ——— نمائندہ پاکستان، ریاض (سعودی عرب)۔

نمبر ——— مورخہ ———

وزارتِ تعلیم کا ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— جو تدریسی عملے کی بھرتی کے بارے میں ہے درج ذیل ہے:

نمبر ——— بحوالہ آپ کا ٹیلکس مورخہ ——— جناب سفیر کا مراسلہ مورخہ ——— آپ کا جواب بسلسلہ انٹرویو برائے بھرتی تدریسی عملہ واضح نہیں ہے۔ بیرونِ ملک دوسرے سکولوں کی بڑھتی ہوئی طلب کے پیشِ نظر وزارت نے فیصلہ کیا ہے کہ انٹرویو اکتوبر کے آخر تک لے لیے جائیں۔ چنانچہ ہم ۲۰ تا ۳۰ اکتوبر اُمیدواروں کا انٹرویو لے رہے ہیں۔ مضمون وار اسامیوں کی تعداد بتائیں اور انتخابی کمیٹی میں اپنی شمولیت / نمائندگی کی تصدیق کریں۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM PAREP JEDDAH
TO PAREP RIYADH (FOREIGN PLPASS)
FOR H.E. THE AMBASSADOR

TELEX DATED ————— RECEIVED FROM MINISTRY OF EDUCATION REGARDING SELECTION OF TEACHING STAFF IS REPRODUCED BELOW:

NO ———(.) REFYOURTEL DATED ————— (.) AND H.E. AMBASSADOR'S LETTER DATED ————— (YOUR REPLY REGARDING INTERVIEW SCHEDULE PROPOSED BY US FOR RECRUITMENT OF TEACHING STAFF NOT CLEAR (.). IN VIEW OF URGING DEMANDS FROM OTHER SCHOOLS ABROAD MINISTRY HAD DECIDED TO ACCOMPLISH INTERVIEWS BY THE END OF OCTOBER (.) ACCORDINGLY WE ARE INTERVIEWING CANDIDATES FROM OCTOBER TWENTY TO THIRTY (.) PLEASE INDICATE SUBJECTWISE LATEST DEMAND AND CONFIRM YOUR PARTICIPATION/REPRESENTATION IN THE SELECTION TEAM (.)
EDUCATION ISLAMABAD

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ____

بخدمت ____ سینئر افسر، پاک فضائیہ

صدر مقام شاہی سعودی فضائیہ، ریاض (سعودی عرب)۔

نمبر ____ مورخہ ____

فضائیہ کے صدر مقام کے سگنل کو ضروری کارروائی کے لیے نیچے درج کیا جا رہا ہے:
سکواڈرن لیڈران جناب ____ اور جناب ____ کے کورس نمبر ۱۷ فیز نمبر ۱ کی ذاتی اور استاد کی جانچی ہوئی امتحانی مشقوں کی آخری تاریخ مورخہ ____ تھی۔ دونوں نے تا حال مشقیں ارسال نہیں کیں۔ انھیں فی الفور مشقیں بھیجنے کی ہدایت کریں (۔) بصورت دیگر فضائیہ کے قانون نمبر ____ کے پیرا نمبر ____ کے تحت کورس سے ان کا نام خارج کر دیا جائے گا۔

TELEPRINTER MESSAGE

TO SENIOR PAF OFFICER HQRS RSAF RIYADH.
INFOR AHQ (ISS CELL)

CONTENTS OF AHQ SIGNAL NO ———— RE-PRODUCED BELOW FOR NECESSARY ACTION PD QUOTE PD THE DATES OF SUBMISSION OF SELF ASSESSED EXERCISE AND TUTOR EXERCISES PHASE-I COURSE NO 17 IN RESPECT OF SQN LDR ———— AND SQN LDR ———— BOTH MT ELECT WERE ———— RESPECTIVELY PD THEY HAVE NOT SUBMITTED BOTH THE EXERCISES PD REQUEST ADVISE THE OFFICERS TO SUBMIT BOTH THE EXERCISES IMMEDIATELY PD FAILURE TO SUBMIT THE EXERCISES WILL RESULT IN THEIR RELEGATION WITH DRAWAL FROM COURSE UNDER PARA ——— OF AFO ——— PD UN-QUOTED PD
BT

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— وزارتِ خارجہ ، اسلام آباد

برائے ——— پاکستانی سفارت خانہ ، جکارتہ ۔

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ ——— ٹیلکس نمبر ——— پی پی او نمبر ——— کے دونوں حصے مع مخصوص سر بمہر مراسلۂ منظوری حساب دارِ اعلیٰ محاسلِ پاکستان اسلام آباد کو بھیج دیے گئے تھے تاکہ وہ نظرِ ثانی شدہ سر بمہر مراسلۂ منظوری اور پی پی او کے دونوں حصوں کی تیاری کریں۔ جیسے ہی مطلوبہ کاغذات حساب دارِ اعلیٰ محاسلِ پاکستان سے موصول ہوئے آپکو بھیج دیے جائیں گے۔ اُنھیں یاد دہانی کرائی جا رہی ہے۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : FORACC ISLAMABAD

TO : PAREP JAKARTA

NO : ——— DATED ———

REFYOURTEL NO ——— (.) BOTH HALVES OF PPO NO ——— ALONGWITH SPECIAL SEALED AUTHORITY NO ——— DATED WAS SENT TO A.G.P.R., ISLAMABAD FOR ISSUANCE OF REVISED SPECIAL SEALED AUTHORITY & PREPARATION OF BOTH HALVES OF PPO (.) REVISED PAYMENT AUTHORITY IN FOREIGN EXCHANGE WILL BE SENT TO YOU AS AND WHEN RECEIVED FROM THE A.G.P.R., ISLAMABAD WHO IS BEING REMINDED (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ______

بخدمت ______ ذاتی معتمد برائے وزیرِ اعلیٰ سندھ، کراچی

نیز ______ کمشنر، راولپنڈی۔

ڈی آئی جی۔ پولیس، راولپنڈی ....

سندھ ہاؤس، کراچی۔

معتمدِ اعلیٰ، پنجاب

منتظم، اسلام آباد

ڈپٹی کمشنر، راولپنڈی

ایس پی، راولپنڈی

منتظمِ ہوائی اڈہ، کراچی

منتظم ہوائی اڈہ، اسلام آباد۔

موضوع: وزیرِ اعلیٰ سندھ کے دورے کا پروگرام

وزیرِ اعلیٰ سندھ کا دورہ مع ذاتی معتمد۔ روانگی برائے اسلام آباد پرواز نمبر ______ بوقت ______ آمد ہوائی اڈہ اسلام آباد ______ بوقت ______۔ روانگی برائے سندھ ہاؤس اسلام آباد بوقت ______ اجلاس میں شرکت مورخہ ______ روانگی برائے ہوائی اڈہ، اسلام آباد بوقت ______ روانگی برائے کراچی بذریعہ پرواز نمبر ______ مورخہ ______ بوقت ______ کراچی میں آمد بوقت ______ چیف منسٹر ہاؤس کو روانگی بوقت ______ تمام متعلقہ حضرات استقبال اور الوداع کا اہتمام کریں اور وزیرِ اعلیٰ و ذاتی معتمد کے لیے سندھ ہاؤس اسلام آباد میں رہائش، ٹرانسپورٹ، ٹیلی فون اور حفاظتی انتظامات کا اطمینان کریں۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : P.S. TO CHIEF MINISTER SIND, KARACHI (.)

TO : ______________________

SUB : TOUR PROGRAMME CHIEF MINISTER SIND (.)

REPEAT:- COMMISSIONER RAWALPINDI.
REPEAT:- DIG POLICE RAWALPINDI.
REPEAT:- SIND HOUSE ISLAMABAD.
REPEAT:- CHIEF SECRETARY PUNJAB.
REPEAT:- ADMINISTRATOR ISLAMABAD.
REPEAT:- DEPUTY COMMISSIONER RAWALPINDI.
REPEAT:- S. P. RAWALPINDI.
REPEAT:- AIRPORT MANAGER KARACHI STATION
REPEAT:- AIRPORT MANAGER ISLAMABAD AIRPORT.

VISIT CHIEF MINISTER SIND ACCOMPANIED PRIVATE SECRETARY ______ HOURS DEPARTURE FOR ISLAMABAD BY ______ ARRIVAL ISLAMABAD AIRPORT (.) 1810 HOURS DEPARTURE FOR SIND HOUSE ISLAMABAD 22ND APRIL ATTEND MEETING (.) ______ HOURS DEPARTURE FOR AIRPORT ISLAMABAD ______ HOURS DEPARTURE FOR KARACHI BY ______ HOURS ARRIVAL KARACHI ______ HOURS DEPARTURE FOR CHIEF MINISTER'S HOUSE (.) ALL CONCERNED TO ARRANGE RECEPTION AND SEE OFF SIND HOUSE ISLAMABAD ARRANGE ACCOMMODATION AND TRANSPORT ON TELEPHONE AND SECURITY ARRANGEMENT FOR CHIEF MINISTER AND P.S. DURING STAY AT ISLAMABAD (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ______ افسرِ صیغہ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت ______ افسرِ صیغہ (زرعی ماہرین) محکمہ تعلیم صوبہ سرحد، پشاور۔

نمبر ______ مورخہ ______

بحوالہ کابینہ ڈویژن کا اسی نمبر کا مراسلہ مورخہ ______ اور یاددہانیاں مورخہ ______ اور ______ مقتدرہ قومی زبان کی اس تجویز پر کہ اُردو کو بطور ذریعہ تعلیم اختیار کیا جائے۔ صوبائی حکومت کی رائے طلب کی گئی تھی۔ جواب کا انتظار ہے۔ جلد ارسال کریں۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : MR. ______, S.O., CABSEC, RWP.

TO : MR. ______, S.O(AGRO-TECH), EDUCATION DEPARTMENT, GOVERNMENT OF NWFP, PESHAWAR.

NO : ______ THE ______ 1985.

REFERENCE CABINET DIVISION'S LETTER OF EVEN NUMBER DATED ______ AND SUBSEQUENT REMINDER DATED ______ AND ______ REGARDING VIEWS OF THE GOVERNMENT OF NWFP ON THE RECOMMENDATIONS OF THE NATIONAL LANGUAGE AUTHORITY FOR ADOPTION OF URDU AS MEDIUM OF INSTRUCTION (.) VIEWS ARE STILL AWAITED (.) KINDLY EXPEDITE (.)

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : MR. ---------------- SO (FOREIGN TRAINING),
PLANNING AND DEV. DEPTT', SIND, KARACHI.

TO : MR. ------------- JS. ECONOMIC AFFAIRS DIVISION,
ISLAMABAD.

NO : ---------------- DATED --------------

REFYOURLET NO. ------------ DATED ---------------- REGARDING USAID TRAINING PROGRAMME FOR 1985 (THE IRRIGATION WATER PRODUCTION FUNCTION) TITLE ----- TWO WEEKS DURATION FROM FIRST SEPTEMBER ----------) SIND GOVERNMENT NOMINATES MR. --------------- SUPERINTENDENT ENGINEER AS SOLE CANDIDATE FOR PARTICIPATION IN SAID COURSE (.) DOCUMENTS FOLLOW WITH POST COPY (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ـــــــ افسر صیغہ (بیرونی تربیت)
محکمۂ منصوبہ بندی اور ترقیات سندھ، کراچی

بخدمت ـــــــ شریک معتمد
اقتصادی امور ڈویژن، اسلام آباد۔

نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ

بحوالہ آپ کا مراسلہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ متعلق یو۔ایس۔ایڈ کا یکم ستمبر ـــــــ ۱۹ء سے دو ہفتے کا تربیتی پروگرام برائے ۱۹۸۵ء (آبپاشی کے پانی کا پیداواری عمل)۔ حکومت سندھ مذکورہ کورس میں شرکت کے لیے اپنے واحد امیدوار جناب ـــــــ سپرنٹنڈنٹ انجینئر کو نامزد کرتی ہے۔ دستاویزات بذریعہ ڈاک ارسال ہیں۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— سربراہ شعبۂ غیر ملکی امداد
محکمۂ منصوبہ بندی و ترقیات سندھ، کراچی

بخدمت ——— شریک معتمد - ای - اے - ڈی، اسلام آباد

نیز ——— پروگرام افسر، عالمی بینک - ٣٦ فرسٹ سٹریٹ
ایف ٣/٦، اسلام آباد -

نمبر ——— مورخہ ———

بحوالہ آپ کا ٹیلکس نمبر ——— مورخہ ——— متعلقہ عالمی بنک کے نگران مشن کا دورہ بابت کمانڈ واٹر پروجیکٹ اور فارم واٹر مینجمنٹ II - پروجیکٹ - مشن کا دس دن کا مجوزہ دورہ مورخہ ——— سے دس دن کے لیے منظور ہے - تفصیلی پروگرام ارسال کریں - عالمی بنک کے حکام مجاز کو مطلع کر دیں -

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : ———, CHIEF FOREIGN AID SECTION
PLANNING AND DEVELOPMENT DEPARTMENT, SIND
KARACHI.

TO : MR. ——— JS, E.A.D., ISLAMABAD.

RPT : MS. ——— PROGRAMME OFFICER, WORLD BANK
36, IST STREET, F-6/3, ISLAMABAD.

NO : ——— DATED ———

RE YOURTEL NO ——— DATED ——— REGARDING VISIT OF WORLD BANK SUPERVISION MISSION ON COMMAND WATER MANAGEMENT PROJECT AND ONFARM WATER MANAGEMENT-II PROJECT(.) THE PROPOSED TIMING FOR MISSION'S VISIT FROM ——— FOR TEN DAYS IS ACCEPTABLE(.) DETAILED ITINERARY MAY PLEASE BE COMMUNICATED (.) WORLD BANK AUTHORITIES MAY PLEASE BE INFORMED ACCORDINGLY (.) REGARDS (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— وزارتِ مالیات (مرکزی زکوٰۃ انتظامیہ) اسلام آباد
برائے ——— بینک ریٹ، کراچی۔

نمبر ——— مورخہ ———

ناظمِ حسابات کے نام منتظمِ اعلیٰ زکوٰۃ کی طرف سے ۔ مرکزی زکوٰۃ فنڈ میں سے صوبائی زکوٰۃ فنڈ کو ——— ملین روپے درج ذیل تفصیل کے مطابق منتقل کر کے مطلع فرمائیں:

پنجاب ——— ملین روپے
سندھ ——— ملین روپے
سرحد ——— ملین روپے
بلوچستان ——— ملین روپے

اپنے علاقائی دفاتر لاہور، کراچی، پشاور اور کوئٹہ کو تاکید کریں کہ وہ اس امر کی تصدیق کریں کہ صوبائی زکوٰۃ انتظامیہ نے جو رقوم مقامی زکوٰۃ کمیٹیوں کے لیے مختص کی ہیں وہ ——— تک ان کے بینک اکاؤنٹ میں جمع کر دی گئی ہیں اور اس کی رسیدیں مقررہ فارم پی ۔ زیڈ ۔ ۹ پر متعلقہ صوبائی زکوٰۃ انتظامیہ کو ——— تک وصول ہو گئی ہیں ۔ شکریہ ۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : M/O FINANCE (CENTRAL ZAKAT ADMINISTRATION), ISLAMABAD.

TO : BANKRATE, KARACHI.

NO : ——— DATED ———

FOR DIRECTOR ACCOUNTS FROM ADMINGENL ZAKAT(.) KINDLY TRANSFER IMMEDIATELY, UNLESS DONE SO ALREADY, FROM THE CENTRAL ZAKAT FUND TO THE PROVINCIAL ZAKAT FUNDS RS 495 MILLIL+ MILLION AS FOLLOWS :-

PUNJAB	RS	MILLION:
SIND	RS	MILLION:
NWFP	RS	MILLION:
BALUCHISTAN	RS	MILLION:

KINDLY CONFIRM (.)

ALSO KINDLY INSTRUCT YOUR REGIONAL OFFICES AT LAHORE, KARACHI, PESHAWAR AND QUETTA, TO MAKE SURE THAT THE AMOUNTS AS INDICATED BY THE PROVINCIAL ZAKAT ADMINISTRATION FOR EACH LOCAL ZAKAT COMMITTEE DOES GET CREDITED TO THE BANK ACCOUNT OF THE COMMITTEE BY MID-MARCH, 19 AND THAT ACKNOWLEDGEMENTS IN RESPECT THEREOF IN THE R+ PRESCRIBED FORM PZ-09 DO REACH THE PROVINCIAL ZAKAT ADMINISTRATION CONCERNED BY MID-APRIL LATEST (.)
THANKS (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ـــــــ صدر دفتر ادارۂ شہری ہوا بازی، کراچی

برائے ـــــــ اقوام متحدہ ترقیاتی پروگرام (یو۔این۔ڈی۔پی) اسلام آباد
اقتصادی امور ڈویژن (ٹیکنیکل تعاون پروگرام)
ہوا بازی ڈویژن، راولپنڈی۔

بحوالہ نمبر ـــــــ مورخہ ـــــــ آئی۔سی۔اے۔او کے بنکاک کے نمائندے نے ٹیلکس نمبر ـــــــ کے ذریعے تصدیق کی ہے کہ یو۔این۔ڈی۔پی کے علاقائی پروگرام کے تحت مورخہ ـــــــ کو منیلا میں شروع ہونے والے ہوا بازی کے سیکورٹی پروگرام میں تربیت کے لیے جناب ـــــــ مہتمم سیکورٹی کی نامزدگی کو منظور کرلیا ہے۔ اقتصادی امور ڈویژن / یو۔این۔ڈی۔پی سے درخواست ہے کہ اپنی توثیق بذریعہ ٹیلکس آئی۔سی۔اے۔او کے نمائندہ کو بھیج دیں تاکہ فیلوشپ کی پیشکش سے فائدہ اٹھایا جاسکے۔

TELEPRINTER MESSAGE

FROM : HQ CAA KARACHI

TO : UNDP ISLAMABAD
EAD(TECH ASSISTANCE PROGRAMME)
AVIATION DIVISION RWP.

REF: ——————

ICAO REP BANGKOK HAS CONFIRMED VIDE HIS TLX APO 154 THAT NOMINATION OF ——— SECURITY SUPDT HAS BEEN ACCEPTED BY CATC MANILA FOR TRAINING UNDER UNDP REGIONAL PROGRAMME IN AVIATION SECURITY COMMENCING FROM ——— MARCH ——— EAD/UNDP ISLAMABAD ARE REQUESTED TO NOW CONFIRM THEIR ENDORSEMENT BY TLX TO ICAO REP SO THAT FELLOWSHIP CAN BE AVAILED (.)

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— صدر دفتر ادارۂ شہری ہوابازی، کراچی

برائے ——— ہوابازی ڈویژن، اسلام آباد

نقل ——— یو۔این۔ڈی۔پی، اسلام آباد

اقتصادی امور ڈویژن، اسلام آباد۔ (ٹیکنیکی تعاون پروگرام)

بحوالہ ——— مورخہ ——— بنکاک سے جناب ——— نے اطلاع دی ہے کہ نگرانی گودام سے متعلق کورس مورخہ ——— سے شروع ہو رہا ہے۔ کاغذات بابت جناب ——— بطور اصل اُمیدوار اور جناب ——— بطور متبادل اُمیدوار آپ کو ارسال کیے جا رہے ہیں۔ اِن کاغذات کو اقتصادی امور ڈویژن / یو۔این۔ڈی۔پی میں مکمل کرائیں نیز فیلوشپ کی تصدیق بنکاک کو کر دیں تاکہ اس سے فائدہ اٹھایا جا سکے۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ——— پاکستانی سفارت خانہ، دمشق

برائے ——— وزارتِ خارجہ، اسلام آباد۔

نمبر ——— مورخہ ———

(جناب ——— قونصلر، بنام جناب ——— ناظم ادارۂ ثقافتِ پاکستان)

جناب ——— مورخہ ——— کو پہنچ گئے ہیں۔ لاہور اُن کے اہلِ خانہ کو خیریت سے باخبر کر دیں۔ جیسی توقع تھی مقامی حکام نے انھیں نمائش پر سرکاری مہمان نہیں قرار دیا۔ یہ مسئلہ بروقت اٹھانا چاہیے تھا۔ اُن کا یومیہ الاؤنس صرف نو دن کا ہے۔ اُن کے پورے تیس دن کا مکمل یومیہ الاؤنس منظور فرمائیں۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ــــــ انجینئر بٹالین ــــــ

برائے ۱۔ صدر دفتر انجینئرنگ، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی

۲۔ ناظم مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔

بحوالہ سفر خرچ ویومیہ الاؤنس برائے افسران تعمیراتی ٹیم کالاباغ نمبر ــــــ سفر خرچ ویومیہ الاؤنس بل بابت جناب میجر (حال لیفٹیننٹ کرنل) ــــــ آپ کے صدر دفتر کو تائیدی دستخط کرنے اور آگے بھیجنے کے لیے ارسال کیا گیا تھا۔ موجودہ پیش رفت سے مطلع فرمائیں۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ــــــ نگرانِ کارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی

بخدمت ــــــ نگرانِ کار عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور چھاؤنی۔

اطلاع ــــــ فیلڈ دفتر تنخواہ، ایبٹ آباد۔

نمبر ــــــ مورخہ ــــــ

بحوالہ غیر خفیہ نمبر ــــــ دفتر نگرانِ کارِ اعلیٰ کے ایک محاسب کو ششماہی مختتمہ جون کا سامانِ تحریر لانے کے لیے ایبٹ آباد تا چک لالہ اور واپسی کے سرکاری سفر کی اجازت ہے۔ مصارف بمطابق اصل اخراجات دیے جائیں۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ـــــ ٹرانسپورٹ بٹالین، قومی ادارۂ نقل وحمل
بخدمت ـــــ نگران کارِ عسکری حسابات (افسران) راولپنڈی
اطلاع ـــــ ناظمِ مالیات وحسابات، قومی ادارۂ نقل وحمل، راولپنڈی۔
نمبر ـــــ مورخہ ـــــ

سفر ویومیہ خرچ دعویٰ فوجی افسران۔ بحوالہ آپ کا نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بنام ـــــ پیلائی وڑانسپورٹ بٹالین۔ سفر ویومیہ خرچ کا بل برائے میجر ـــــ بذریعہ ہمارا نمبر ـــــ ناظمِ مالیات وحسابات قومی ادارۂ نقل وحمل کو بھیجا گیا تھا۔ مبلغ ـــــ روپے کے تسویہ کے بعد مبلغ ـــــ روپے کا بل پاس ہوا۔ یہ معاملہ اُن کو بھیج دیں۔ یہ مراسلہ ہمارے نمبر ـــــ کے ساتھ بھی مربوط کرلیں۔

ٹیلی پرنٹر پیغام

از ـــــ حساب دارِ اعلیٰ، عسکری حسابات، راولپنڈی
بخدمت ـــــ ۱۔ نگران کارِ عسکری حسابات، لاہور کمان
۲۔ نگران کارِ عسکری حسابات (فیلڈ کمان) لاہور
۳۔ نگران کارِ مقامی محاسب (دفاعی خدمات) لاہور
۴۔ نگران کارِ عسکری پنشن، لاہور
۵۔ نگران کارِ حسابات فضائیہ، پشاور
۶۔ نگران کارِ عسکری حسابات، کراچی
۷۔ نگران کارِ حسابات، بحریہ، کراچی۔

بحوالہ نمبر ـــــ مورخہ ـــــ بنیادی پیمانۂ تنخواہ ۱ تا ۱۵ کے ۱۵ سال یا اس سے زائد عمر کے دو اہل کاروں کے نام سرکاری خرچ پر حج کرنے کے لیے مندرجہ ذیل تصدیق نامہ کے ہمراہ ارسال کردیں۔ نامزد مورخہ ـــــ کو ۱۵ سال یا اس سے زیادہ عمر کا ہے۔ اس نے پہلے حج نہیں کیا، مذہبی رجحان رکھتا ہے اور اس کی ملازمت کا ریکارڈ اطمینان بخش ہے۔ وزارتِ مذہبی امور واقلیتی امور کی دفتری یادداشت نمبر ـــــ مورخہ ـــــ کی نقل بذریعہ ڈاک بھیجی جارہی ہے۔